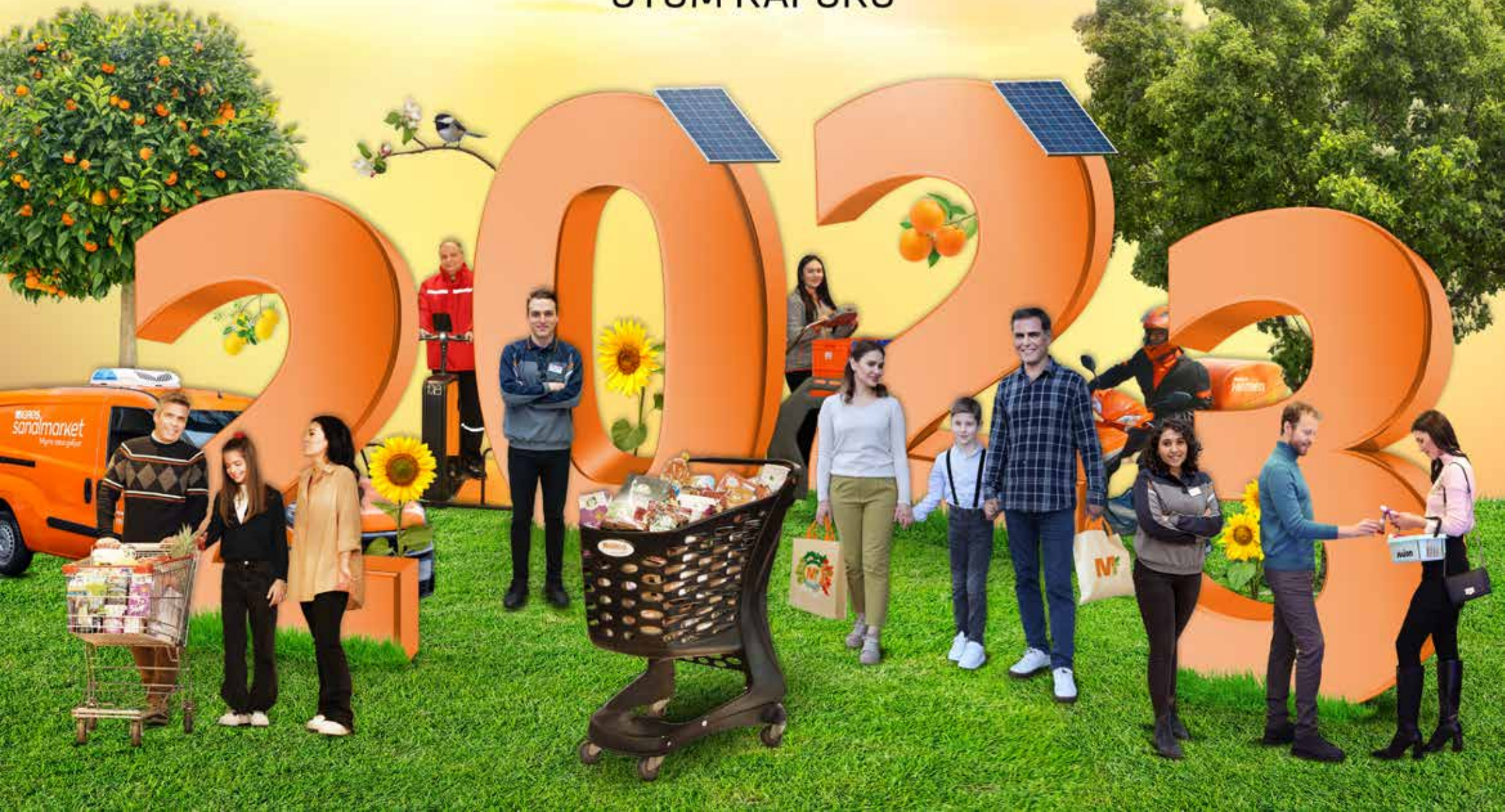


MİGROS

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU





KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

GRI 2-10, 2-16

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Migros Ticaret A.Ş. ("Migros", "Şirket", "Şirketimiz")

Adres Atatürk Mah. Turgut Özal Bulvarı No: 7 34758 Ataşehir / İstanbul
Ticaret Sicil No 659896
Mersis No 0622052951300016
Telefon 0216 579 3000
Müşteri Hizmetleri Hattı 0850 200 4000

Şirketimiz, kurumsal yönetim derecelendirme notunun yenilenmesi amacıyla, Türkiye'de Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak derecelendirme yapmak üzere faaliyet izni bulunan SAHA Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş. ("SAHA") ile, 13 Ekim 2023 tarihinde 2 derecelendirme dönemini kapsayacak yeni bir sözleşme imzalamıştır.

Şirketimizin 28 Aralık 2022 tarihinde 9,67 (96,70) olarak belirlenmiş olan Kurumsal Yönetim Derecelendirme notu, SAHA tarafından 28 Aralık 2023 tarihinde 9,67 (96,74) olarak güncellenmiştir.

Şirketimizin Kurumsal Yönetim Derecelendirme notunun alt başlıklar itibarıyla dağılımı aşağıdaki şekildedir. Şirketimizin Kurumsal Yönetim Derecelendirme notunun alt başlıklar itibarıyla dağılımı aşağıdaki şekildedir.

Ana Başlıklar	Ağırlık	Alınan Not(%)
Pay Sahipleri	%25	95,83
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık	%25	98,45
Menfaat Sahipleri	%15	99,51
Yönetim Kurulu	%35	94,97
Ortalama	%100	96,74

Borsa İstanbul (BİST) Kurumsal Yönetim Endeksi'nde yer alan Migros, BİST Sürdürülebilirlik Endeksi'ne endeksin hesaplanmaya başladığı ilk günden itibaren dâhil edilmiştir. On yıldır üst üste bu endekste yer almakta olan Migros, 2022 yılında ilk kez düzenlenen BİST Sürdürülebilirlik 25 Endeksi'nde de yer almıştır.

BÖLÜM I- KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Migros, Sermaye Piyasası mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili düzenlemeler uyarınca belirlenen Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanmasına büyük önem vermektedir. Migros, bu ilkelerin uygulanmasının Şirketimize, pay sahiplerine ve nihayetinde ülkemize getireceği faydaların bilincindedir.

Kurumsal Yönetim Tebliği'nde (II-17.1) belirtilen Kurumsal Yönetim İlkelerine uymak ve bu hususta örnek bir şirket olabilmek için uygulamalarımız sürekli gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Şirketimiz, Kurumsal Yönetim'in ana prensipleri olan;

- Adillik
- Şeffaflık
- Sorumluluk
- Hesap Verebilirlik

ilkelerini benimsemiştir.

Şirketimizde kurumsal yönetim çalışmalarının takip edilmesi ve Yatırımcı İlişkileri Departmanı'nın faaliyetlerinin gözetilmesi için, ilk kez 2007 yılında Yönetim Kurulu bünyesinde Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Diğer taraftan, Sermaye Piyasası mevzuatı gereğince Kurumsal Yönetim Komitesi'nin kurulması ve komite başkanının da bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmesi zorunludur.

Hüseyin Faik Açıkalin, Esel Yıldız Çekin, Recep Yılmaz Argüden, Mehmet Hurşit Zorlu ve Affan Nomak 3 Mayıs 2023 tarihinde alınan Yönetim Kurulu kararıyla Kurumsal Yönetim Komitesi üyeliğine seçilmiştir. Komite başkanlığı görevini bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Hüseyin Faik Açıkalin yürütmektedir.

Pay sahiplerimizin Şirketimiz hakkında bilgi sahibi olması için kurumsal web sitemiz (www.migroskurumsal.com) düzenli olarak güncellenmektedir. Ayrıca her formatımız için ayrı bir web sayfası paydaşlarımızın kullanımına sunulmaktadır. Migros Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'na, yıllık entegre faaliyet raporundan, Şirketimizin kurumsal web sitesindeki Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nden ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'ndaki ("KAP") Migros sayfasından erişilebilmektedir.

Şirketimizin Esas Sözleşmesinin Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu ile uyumlu son hâli Şirketin kurumsal web sitesinde (www.migroskurumsal.com) ve KAP'ta yayınlanmaktadır.

Şirketimiz, Yatırımcı İlişkileri Derneği (TÜYİD) ve Türkiye Kurumsal Yönetim Derneği'ne (TKYD) üyedir.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

BÖLÜM II-PAY SAHİPLERİ

2.1 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirketimizin Yatırımcı İlişkileri Departmanı, Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı'na bağlı olarak oluşturulmuştur. Yatırımcı İlişkileri Departmanı faaliyetlerini sürdürürken Türk Ticaret Kanunu'na, Sermaye Piyasası mevzuatına, düzenleme, tebliğ ve ilkelerine uygun hareket etmektedir. Başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynayan Yatırımcı İlişkileri Departmanı'nın Şirketimizdeki başlıca görev ve sorumlulukları aşağıdadır;

- Genel Kurul ile ilgili süreçleri mevzuata ve Şirket esas sözleşmesine uygun şekilde yönetmek,
- Sermaye artırımları ile ilgili süreçleri yönetmek,
- Kâr dağıtımı ile ilgili süreçleri yönetmek,
- Şirketi, SPK, Borsa İstanbul, Merkezi Kayıt Kuruluşu ("MKK") ve Takasbank gibi kurumlar nezdinde temsil etmek ve bu kurumlarla iletişimi sağlamak,
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelerin toplantılarına ilişkin kayıtları tutmak,
- Kamuyu Aydınlatma Tebliği (VII-128.6), Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) ve diğer ilgili düzenlemeler gereğince gerekli özel durum açıklamalarını Kamuyu Aydınlatma Platformu ("KAP")'na göndermek,
- Şirket'in bilgilendirme politikası dâhil kamuyu aydınlatma ile ilgili tüm süreçlerini takip etmek,
- Genel Kurul toplantılarında pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak ve pay sahiplerinin bu dokümanlara kolayca ulaşmalarını sağlamak,
- Yasal düzenlemeleri ve Sermaye Piyasası mevzuatını takip etmek,
- Şirketin uyum sağlaması gereken konu ve hususlar ile ilgili olarak üst yönetimi bilgilendirmek,
- Şirketin 3'er aylık dönemlerde ve yıl sonlarında faaliyet raporlarını hazırlamak,

- Kurumsal Yönetim Komitesi ile uyum içinde, kurumsal yönetim konularındaki çalışma ve faaliyetleri koordine etmek,
- Çeyrekse ve yıllık bazda Şirket bilgilendirme sunum ve bültenlerini hazırlamak,
- Yatırım bankaları/aracı kurum analistlerini, fon yöneticilerini, pay sahiplerini ve diğer paydaşları Şirket Bilgilendirme Politikasında belirlenen esaslar dâhilinde Şirket hakkında bilgilendirmek,
- Esas sözleşmeyi güncel mevzuata uygun hâle getirmek için çalışmalar yapmak,
- Sektör verilerini takip etmek ve bunlara ilişkin analizleri hazırlamak,
- Pay sahiplerinden gelen soru ve bilgi taleplerini Şirket bilgilendirme politikası çerçevesinde mümkün olduğunca yanıtlamak,
- Pay sahiplerinin fizikî pay senetlerinin kaydileştirilmesini sağlamak,
- Sürdürülebilirlik konusundaki çalışmalara destek vermek,
- Şirket'in dâhil olduğu Borsa İstanbul Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Endeksleri'ne ilişkin gelişmeleri koordine etmek,
- Şirket'in özel sektör tahvil ihraçlarına ilişkin süreçleri yönetmek,

Yatırımcı İlişkileri Departmanı, yürütmekte olduğu faaliyetler hakkında belirli periyotlarda rapor hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunar. Ayrıca Kurumsal Yönetim Komitesi'ne, her 3 ayda bir Şirket'in kurumsal yönetim uygulamaları ve yatırımcı ilişkileri faaliyetleri hakkında sunum gerçekleştirir.

Şirketimiz ile ilgili bilgi almak isteyen tüm pay sahiplerimiz, yatirimci@migros.com.tr adresine mail gönderebilir ya da 0850 200 4000 no'lu Müşteri Hizmetleri Hattı ile 0216 579 3405 no'lu Yatırımcı İlişkileri iletişim hattına bilgi taleplerini iletebilirler. Ayrıca diğer tüm iletişim kanalları pay sahiplerimizin kullanımına açıktır.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

İcra Kurulu Üyesi (Mali İşler, CFO):

Ferit Cem Doğan

E-posta: cemdo@migros.com.tr

Yatırımcı İlişkileri ve Risk Yönetimi Direktörü: Dr. Affan Nomak

E-posta: affann@migros.com.tr

Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı No: 204627

Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansı No: 700482

Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal Uyum Grup Müdürü: Ahmet Hüsamettin Özkök

E-posta: ahmeto@migros.com.tr

Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı No: 209815

Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansı No: 702068

Şirket'in 2023 yılı faaliyetleri hakkında genel bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Yıl içinde düzenlenen telekonferans sayısı: 4

Finansal sonuçlara ilişkin hazırlanan sunum sayısı: 4

Finansal sonuçlara ilişkin hazırlanan finansal basın bülteni sayısı: 4

KAP'a gönderilen özel durum açıklaması sayısı: 86

Alınan Yönetim Kurulu karar sayısı: 41

Katılım sağlanan konferans ve roadshow sayısı: 9

Yıl içinde görüşülen analist ve fon yöneticisi sayısı: 250+

2.2 Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Bilgilendirme

Yatırımcı İlişkileri Departmanı, Şirket hakkında kendilerine ulaşan bilgi taleplerini, pay sahipleri arasında ayırım yapmadan ve olabilecek en hızlı şekilde cevaplamaya gayret eder. Pay sahiplerinin bilgi edinme ve bilgilere aynı anda ve kolayca ulaşabilme hakları göz önünde bulundurularak, Şirketimizle ilgili yapılan açıklamalar Şirketimizin kurumsal web sitesinde de (www.migroskurumsal.com) yayınlanmaktadır.

Ayrıca yılın her çeyreğinde, finansal tablolar açıklandıktan sonra, web sitesinde (www.migroskurumsal.com) paylaşılan bilgilendirme sunumuna ilişkin telekonferanslar düzenlenmiş ve finansal sonuçlarımıza ilişkin sunumda yer alan bilgiler paylaşılmıştır.

Şirketimizin esas sözleşmesinde veya Şirket yönetiminin kararıyla pay sahiplerinin kanunla belirlenen bilgi alma ve inceleme hakkını kaldıran veya sınırlayan herhangi bir hüküm/uygulama bulunmamaktadır.

Denetim

Şirket'in 29 Mart 2023 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu toplantısında, Denetimden Sorumlu Komite'nin de önerisi doğrultusunda, 2023 yılı hesap dönemi için PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. bağımsız denetim kuruluşu olarak seçilmesine ve kararın Genel Kurul'un onayına sunulmasına karar verilmiştir.

Migros Genel Kurulu 2023 yılı için, Yönetim Kurulu tarafından seçilen PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.'nin bağımsız denetçi olarak görev yapmasına karar vermiştir.

Migros Yönetim Kurulu, iki kişiden oluşan bir Denetimden Sorumlu Komite kurmuştur. SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği'nin (II-17.1) 4.5.3 maddesine göre Denetimden Sorumlu Komite üyelerinin tamamının bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmesi şarttır.

Yönetim Kurulumuzun 3 Mayıs 2023 tarihli toplantısında Denetimden Sorumlu Komitenin 2 bağımsız üyeden oluşmasına ve üyeliklere Şevki Acuner ve Barış Tan'ın seçilmelerine karar verilmiştir. Ayrıca komite başkanlığına SPK düzenlemelerine uygun olarak Şevki Acuner'in seçilmesine karar verilmiştir. Şevki Acuner'in istifasıyla Denetimden Sorumlu Komite'de boşalan üyeliğe ve Komite Başkanlığına Şirketimizin bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Hüseyin Faik Açıkalin atanmıştır.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Şirketimizin esas sözleşmesinde özel denetim yapılmasını zorlaştıran herhangi bir hüküm bulunmamaktadır. Bununla beraber, Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıran işlem yapmaktan kaçınmaktadır. Dönem içinde pay sahiplerinden Şirketimizde özel denetim yapılmasına yönelik bir talep gelmemiştir.

Şirketimizin iç denetim faaliyetleri ise Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nun ilgili bölümlerinde açıklanmıştır.

2.3 Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul toplantıları için gündem maddeleri belirlenirken mevzuat gereği görüşülmesi gereken tüm konuların kapsanmasına dikkat edilir. Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesine ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasına özen gösterilir. Genel kurul toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen süreler içinde Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ("KAP"), Merkezi Kayıt Kuruluşu ("MKK")'nun Elektronik Genel Kurul Sistemi ("e-GKS")'nde, e-Şirket portalında ve kurumsal web sitesinde ilan edilmekte ve tüm pay sahiplerimizin ilanlara kolayca ulaşması sağlanmaktadır. Ayrıca genel kurul toplantısında görüşülecek gündem maddelerine ilişkin detaylı bilgilerin bulunduğu, ayrıca Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişleri, Yönetim Kurulu'nun kâr dağıtımına ilişkin önerisi ve kâr dağıtım tablosu, kâr dağıtım önerilmemişse gerekçeleri gibi bilgileri içeren bilgilendirme dokümanı da Şirketimizin kurumsal web sitesinde (www.migroskurumsal.com), KAP'ta, e-GKS'de ve e-Şirket portalında yayınlanır.

Genel Kurul toplantıları, Atatürk Mahallesi Turgut Özal Bulvarı No: 7 34758 Ataşehir İstanbul adresindeki Şirket merkezinde ve e-GKS'de aynı anda hem fiziki olarak hem de elektronik ortamda yapılır. Genel Kurul toplantıları tüm menfaat sahiplerinin ve medyanın katılımına açıktır.

Finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve bağımsız denetçi temsilcisi, gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve olası soruları cevaplandırmak üzere Genel Kurul toplantısında hazır bulunurlar.

Genel Kurul toplantı gündemine, yıl içinde yapılan bağış ve yardımlar ile ilgili ayrı bir madde konulur ve pay sahipleri bu konuda bilgilendirilir.

Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantısı

Migros'un 2022 yılı faaliyet ve hesaplarının incelendiği Olağan Genel Kurul Toplantısı, 11 Nisan 2023 tarihinde, saat 14:00'te, Atatürk Mahallesi Turgut Özal Bulvarı No: 7 34758 Ataşehir İstanbul adresindeki Migros Genel Müdürlük binasında ve e-GKS'de, İstanbul Ticaret İl Müdürlüğü'nün 07 Nisan 2023 tarih ve 84412763 sayılı yazısıyla görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Nuran Devrim gözetiminde yapılmıştır.

2022 yılına ait bilanço ve gelir tablosu, Yönetim Kurulu yıllık faaliyet raporu, Bağımsız Denetçi raporu ve kâr dağıtım ile ilgili teklif toplantıya takaddüm eden 3 hafta boyunca Şirket'in merkezinde, kurumsal web sitesinde (www.migroskurumsal.com) ve e-GKS'de pay sahiplerinin incelemelerine hazır bulundurulmuştur.

Hazır bulunanlar listesinin tetkikinden, Şirket'in toplam 181.054.233 TL'lik sermayesine tekabül eden 18.105.423.300 adet hisseden, 116.455.445,767 TL'lik sermayesine tekabül eden 11.645.544.576,7 adet hissenin toplantıda temsil edildiği anlaşılmaktadır.

Genel Kurul toplantı tutanağı ve hazır bulunanlar listesi toplantının hemen akabinde KAP'ta duyurulmuş ve kurumsal web sitesinde (www.migroskurumsal.com) Genel Kurul Bilgileri başlığı altında yayınlanmıştır. Bunun yanı sıra Genel Kurulda alınan kararlardan tescile tabi olan hususlar, İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından tescil edilerek 24 Nisan 2023 tarih ve 10817 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilmiştir. Pay sahipleri tarafından genel kurul toplantısı öncesinde gündem önerisi verilmemiştir.

Yıl içerisinde yapılan bağış ve yardımların tutarı, Şirket'in Yıllık Olağan Genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Şirket, sosyal yardım amacıyla 2022 yılında Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı, Ege Orman Vakfı, Koç Üniversitesi, Anadolu Eğitim ve Sosyal Yardım Vakfı, Türk Eğitim Vakfı, Türkiye Kızılay Derneği vb. kuruluşlara toplam 1.410.405,62 TL bağışta bulunmuştur.

Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği'nin EK-1'inin 1.3.6. numaralı ilkesi kapsamında 2022 yılı içinde bu ilkede söz edilen nitelikte gerçekleştirilen önemli bir işlem olmadığı hususu pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

2022 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında alınan kararlar yerine getirilmiştir.

2.4 Oy Hakları ve Azlık Hakları

Migros'un esas sözleşmesinde belirtildiği üzere, Şirketimizde oy hakkında imtiyaz yoktur. Tüm oylar eşittir. Her pay sahibi, Genel Kurul toplantısında hissesi oranında oy hakkına sahiptir. Karşılıklı iştirak içinde bulunan pay sahibi yoktur. Esas sözleşmede belirli grupların Yönetim Kurulu'nda temsil edilmesine ilişkin imtiyaz ve/veya benzeri özel hak yoktur. Yönetim Kurulu'ndaki 12 üyenin 4'ü bağımsız yönetim kurulu üyesidir.

Şirketimizde, pay sahiplerinin oy haklarını kullanmasını zorlaştıran her türlü uygulamadan kaçınılmakta ve ilgili yasal mevzuat ve esas sözleşmedeki düzenlemeler dikkate alınarak Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermektedir.

Genel Kurul toplantılarında oy hakkına sahip kişiler bu haklarını bizzat kullanabilecekleri gibi, Şirket'te pay sahibi olan/olmayan birini de vekil olarak atayabilirler. Toplantıya bizzat katılmayacak hissedarlar



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

için hazırlanması gereken vekâletname örneği Şirket merkezinde, kurumsal web sitesinde (www.migroskurumsal.com), KAP'ta, MKK'nın e-GKS portalında ve Genel Kurul toplantısına çağrı ilanı ile birlikte Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmektedir.

Genel Kurul toplantısında gündem maddelerinin oylanmasında toplantıya fiziken katılan pay sahipleri için el kaldırma usulü ile açık oylama yöntemi kullanılmaktadır. Toplantıya elektronik ortamda katılan pay sahipleri için elektronik ortamda oylama yapılır. Oylama sonucunda, fiziki oylar ve elektronik ortamda kullanılan oylar e-GKS'de konsolide edilir.

2.5 Kâr Payı Hakkı

Şirket'in kârına katılım konusunda imtiyaz yoktur. Kâr dağıtımı mevzuatta öngörülen yasal süreler içinde ve Genel Kurul toplantılarını takiben mümkün olan en kısa sürede yapılmakta olup, dağıtım tarihi Genel Kurul tarafından belirlenmektedir.

Kâr payı dağıtımı Migros için ortaklarının menfaati açısından her zaman önem verilen bir husustur. Şirket'in büyüme stratejileri ve kâr payı dağıtımı arasındaki hassas denge, titizlikle yönetilmektedir.

Kâr Dağıtım Politikası

Şirketimizin Kar Dağıtım Politikası, 11 Nisan 2023 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında aşağıdaki şekilde kabul edilmiştir.

"Şirketimiz Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Vergi Kanunları ve şirketin tabi olduğu diğer ilgili mevzuat ile Esas Sözleşmemizin kar dağıtımı ile ilgili hükümleri çerçevesinde kâr dağıtımını yapmaktadır.

Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ile Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir. Şirketimizin uzun vadeli stratejileri, yatırım, finansman planları ve kârlılık durumu da dikkate alınarak, her yıl dağıtılabilir net dönem kârının %50'si oranındaki tutarın nakit, bedelsiz pay veya belli oranda nakit ve belli oranda bedelsiz pay vermek suretiyle dağıtılması hedeflenmektedir. Bu politika, Şirketin nakit projeksiyonları, faaliyetlerine ilişkin geleceğe yönelik beklentileri, yatırım planları ve ekonomik koşullara tabidir. Genel Kurul bu koşulları dikkate alarak, hedeflenen orandan farklı bir dağıtım yapılmasına karar verebilir.

Kâr payı dağıtım işlemlerine en geç dağıtım kararı verilen Genel Kurul toplantısının yapıldığı hesap dönemi sonu itibarıyla başlanır.

Şirket yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak kâr payı avansı dağıtmayı veya kâr payını eşit veya farklı tutarlı taksitlerle ödemeyi değerlendirebilir."

Şirketimizin 11.04.2023 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda; Yönetim Kurulu'nun kar dağıtımını ile ilgili teklifi müzakere edildi. Buna göre;

- Şirketimizin sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak hazırlanmış konsolide mali tablolarında ve VUK yasal kayıtlarında yer alan "dağıtılması öngörülen diğer kaynaklardan" 47.200.000,00 TL ikinci tertip yasal yedek akçe ayrıldıktan sonra, pay sahiplerine tamamı nakden ödenmek üzere 472.000.000,00 TL kar payı dağıtılmasına,
- Tam mükellef kurumlar ile Türkiye'de bir işyeri veya daimi temsilcisi aracılığı ile kar payı elde eden dar mükellef kurum ortaklarımız için 1 TL nominal değerdeki pay için 2,6069536 TL brüt=net kar payı ödenmesine,
- Diğer hissedarlarımıza ise 1 TL nominal değerdeki pay için brüt 2,6069536; net 2,3462582 TL şeklinde (% 10 stopaj uygulayarak) kar payı ödenmesine,
- ve kâr payı dağıtımına Genel Kurul Toplantısı'nı müteakip yasal sürecin tamamlanarak 30 Mayıs 2023 tarihinde başlanmasına ve gerekli işlemlerin yapılmasını hususunda yönetim kurulunun yetkilendirilmesine

karar verildi. Söz konusu kar payı dağıtımı tamamlanmıştır.

Türk Ticaret Kanunu'nun 519. maddesi uyarınca yasal sınıra ulaşıldığından, 1. tertip yasal yedek akçe ayrılmasına gerek bulunmamaktadır.

2.6 Payların Devri

Şirket esas sözleşmesinde pay devrini kısıtlayan hükümler bulunmamaktadır. Şirket paylarının devri, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatı hükümleri dairesinde yapılır. Şirket'in, gerekli şartları yerine getirmek koşuluyla, kendi paylarını iktisap veya rehin olarak kabul etmesi mümkündür.

31 Aralık 2023 itibarıyla Şirket'in sermaye yapısı şu şekildedir:

Migros Ticaret A.Ş. Sermaye Yapısı		
Adı	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı (%)
MH Perakendecilik ve Ticaret A.Ş.	89.046.058	49,18
Diğer	89.046.059	49,18
Migros Ticaret A.Ş.	2.962.116	1,64
Toplam	181.054.233	100,00



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

BÖLÜM III-KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

3.1 Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki her türlü bilgi ve açıklama güncel olarak kurumsal web sitesinde pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır. İnternet sitesinde Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen hususlara yer verilmektedir.

Şirketimizin her formatının ayrı bir web sitesi vardır. Kurumsal web sitemiz ise;

- Hakkımızda,
- Yatırımcı İlişkileri,
- Sürdürülebilirlik,
- Medya,
- Kariyer ve
- Bize Ulaşın

ana bölümleri ve bunlara bağlı alt bölümlerle hizmet verirken, SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği'nin (II-17.1) II. bölümünde 2.1 Kurumsal İnternet Sitesi maddesinde yer alan hususları ve daha birçok konuyu bünyesinde barındırmaktadır.

Kurumsal web sitemizin Yatırımcı İlişkileri başlığı altında, "Kurumsal, Finansal Bilgiler, Genel Kurul, İletişim ve Sıkça Sorulan Sorular" ana bölümleri bulunmaktadır.

Bu ana bölümlere bağlı alt bölümlerde, pay sahiplerimiz ve ilgililer, Migros hakkında detaylı bilgi bulabilmektedirler. Yatırımcı ilişkileri sayfası mevzuattaki gerekliliklere ve ihtiyaçlara uygun olarak güncellenmekte ve yatırımcılarımızın güncel bilgiye kolayca ulaşması sağlanmaktadır.

İnternet sitesinde ticaret sicil bilgileri, ortaklık yapısı gibi kamuya açıklanması gereken bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak yer almaktadır.

Ayrıca, Kurumsal web sitemizde Şirket'in "Gizlilik ve Veri Güvenliği Politikası" yer almaktadır. Bu politika ile, hangi verileri neden ve nasıl topladığımızı, bu verilerle ne yaptığımızı ve güvenliğini nasıl sağladığımızın anlaşılmasına yardımcı olunması amaçlanmaktadır.

3.2 Faaliyet Raporu

Yıllık Faaliyet Raporu, Türk Ticaret Kanunu'nda, 28 Ağustos 2012 tarihli ve 28395 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik'te ve SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği'nin (II-17.1) ekinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen

hususları içerecek şekilde hazırlanır. Buna göre Yönetim Kurulu, Faaliyet Raporunu kamuoyunun Şirket'in faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak detayda hazırlar.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve yöneticilerin Şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye ve bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin bağımsızlıklarına ilişkin beyanlarına, Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelerin üyeleri, toplanma sıklığı, yürütülen faaliyetleri de içerecek şekilde çalışma esaslarına ve komitelerin etkinliğine ilişkin Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine, Yönetim Kurulu'nun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve Yönetim Kurulu Üyeleri'nin söz konusu toplantılara katılım durumuna ilişkin bilgilere Faaliyet Raporunda yer alan Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu içerisindeki "Yönetim Kurulu" başlığında yer verilmiştir.

Ayrıca Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri, Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları, Şirket'in yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bu çıkar çatışmalarını önlemek için Şirket'çe alınan tedbirler, sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı işbirlikler ve çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgilere de Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nun ilgili bölümlerinde yer verilmiştir.

BÖLÜM IV-MENFAAT SAHİPLERİ

4.1 Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Migros kurumsal yönetim uygulamaları, menfaat sahiplerinin mevzuat, yasal düzenlemeler ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını gözetir. Şirket, ilgili menfaat sahiplerini kendilerini ilgilendiren konularda çeşitli iletişim araçlarıyla veya Şirket'in kurumsal internet sitesi (www.migroskurumsal.com) aracılığıyla bilgilendirir. Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler (Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Tazminat Politikası, Sorumlu Tedarik Politikası, vb.) Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır. Şirket'in çalışanları, pay sahipleri, işbirlikçileri ve iş ilişkisi içinde bulunduğu üçüncü şahıs ya da kurumlar bu konulardaki önerilerini ya da ihlalleri doğrudan Şirket yöneticilerine iletebilirler. Bu konuda Şirket'e yapılacak başvurular değerlendirilmekte ve başvuru sahiplerine gerekli geri dönüş sağlanmaktadır.

Migros, kurumsal web sitesinde (www.migroskurumsal.com) yapmış olduğu düzenleme ile Şirket bölüm yöneticilerinin isimlerini ve iletişim bilgilerini sunmaktadır. Bu sayede menfaat sahipleri, ilgilendikleri konuların yöneticisi ile doğrudan iletişim kurma ve taleplerini birinci elden iletebilme imkânına sahip olmaktadır. Sunulan bu imkân ile Şirket ve menfaat sahipleri arasında daha şeffaf ve sağlam bir iletişim modeli oluşturulması hedeflenmektedir.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Menfaat sahiplerinin Şirket'in mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri olması durumunda, bu hususun bildirilmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu hususun Kurumsal Yönetim Komitesi'ne veya Denetimden Sorumlu Komite'ye iletilmesi amacıyla, Komiteler ile ilgili açıklamalar ve komite üyelerinin iletişim bilgileri menfaat sahiplerinin doğrudan ve açık iletişimine sunulmuştur.

Şirket, pay sahiplerini ve ilgili diğer tarafları basın bültenleri, yatırımcı sunumları gibi iletişim araçları ile bilgilendirmektedir.

Migros İş Etiği İlkeleri'nin çalışanlar ile ilgili olan kısmı Etik Kurallar bölümünde sunulmuş olup, diğer ilkeler aşağıdadır:

Migros'un Diğer Şirketlere Karşı Sorumlulukları

1. Migros tüm faaliyetlerinde yasal kurallara uygun hareket eder.
2. Her ne amaçla olursa olsun, kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamaz. Migros, bir ürünü veya hizmeti satın alma kararını saptanmış ve paylaşılmış kriterler doğrultusunda verir.
3. İş ortaklarının, faaliyetlerinde Migros'un imaj ve saygınlığına gölge düşürmemeleri ve kanıtlanmış iş değerlerine önem vermeleri, Migros için önemlidir.
4. Migros, başka kuruluşlardan aldığı sürekli hizmetlerin yasalara uygun olmasını kontrol eder ve gerekli takibi yapar.
5. Migros, kendisine hizmet veren şirketlerin özel bilgilerini onlardan izinsiz üçüncü şahıslarla paylaşmaz.

Migros'un Topluma Karşı Sorumlulukları

1. Migros, müşterilerinin kendisinden beklediği hizmet standartlarına ulaşmak için gayret gösterir.
2. Migros, vergi ve diğer yasal yükümlüklerini tam ve zamanında yerine getirmeyi, topluma örnek olmayı hedefler.
3. Migros, diğer kurum ve kuruluşlar, ürün ve kişiler hakkında küçümseyici, alaycı veya rencide edici ifadeler kullanmaz.
4. Migros, faaliyetlerinde doğanın korunmasına, tarihi dokunun zarar görmemesine, örf, adet ve geleneklere uygun davranmaya özen gösterir ve bu konudaki tüm yasal düzenlemelere uyar.
5. Migros, kendi sektöründe iş etiğini savunarak bu ilkelerin yerleşmesi, yaygınlaşması ve benimsenmesi için çaba gösterir.

Çalışanların Şirket'e Karşı Sorumlulukları

1. Migros çalışanları, sorumluluk alanları içindeki faaliyetleri yürütürken bu faaliyetlere yön verme amacıyla 3. şahıslardan gelebilecek maddi ve manevi teklifleri kesinlikle reddeder.
2. Migros çalışanları, yakın aile bireylerinin çalıştığı, ortak veya sahibi olduğu şirketlerle birebir iş ilişkisinde bulunurken, bir üst yöneticisinin bilgisi dâhilinde hareket eder.
3. Çalışanlar verilen görevi yerine getirirken azami ölçüde dikkat ve özen gösterir ve yapılan işin daha kaliteli, hızlı ve ekonomik olabilmesi için gayret sarf ederler.
4. Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdürler.
5. Çalışanlar, işveren tarafından verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda, işyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek, kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmakla yükümlüdürler.
6. Çalışanlar Şirket'in imajını ve saygınlığını zedeleyecek her türlü hâl ve hareketten kaçınır ve mesai saatleri içinde Şirket yönetiminin önceden belirlenmiş veya genel kabul görmüş giyim-kuşam tarzının ve davranış biçiminin dışına çıkmazlar.
7. Migros çalışanları Şirket menfaatlerine aykırı durumlar karşısında duyarsız ve tepkisiz kalmayarak ilgili birimleri bilgilendirirler.
8. Migros çalışanları Şirket'in tüm demirbaş, alet ve edevatını amacına uygun kullanarak israftan kaçınırlar. Çalışanlar, Şirket'in sağladığı imkânları özel işleri için kullanmazlar.
9. Çalışanlar, pozisyonun veya yapılan işin gereği olarak öğrenilen gizli ve özel bilgileri Şirket dışına sızdırmazlar, Şirket yönetiminin onayı olmadan görsel veya yazılı medya kuruluşlarına röportaj, demeç veya beyanat vermezler.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Çalışanların Çalışanlara Karşı Sorumlulukları

Çalışanlar, yapılan iş gereği Şirket çalışanları hakkında edindikleri özel bilgileri iş gereği dışında üçüncü kişilerle paylaşmazlar.

Şirketimiz, çalışanlarının, itibarını ve onurunu zedeleyen, kişilik ve çalışma haklarının ihlali niteliğindeki davranışların sergilenmesine; fiziksel, psikolojik ve sosyal sağlığın bozulmasına neden olan, çalışanlarımızın ve Şirketimizin çalışma hayatını olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü tacize (psikolojik taciz, mobbing, cinsel taciz) karşıdır ve tüm çalışanlar için adaletli ve saygın bir iş ortamının geliştirilmesini hedefler.

Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.

Genel Maddeler

Yukarıda belirtilenler ile ilişkilendirilemeyen sorunlara Şirket'in kendi bünyesinde kurmuş olduğu "Migros İş Etiği Kurulu" açıklık getirmekle yükümlüdür.

4.2 Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Şirket içi yönetmelikler, çalışanların yönetime katılımını düzenlemektedir. Migros'un İş Etiği İlkeleri'nin "Şirket'in Çalışanlarına Karşı Sorumlulukları" bölümüne ait 7. maddesi, "Migros, çalışanlar ile ilgili konularda, Şirket'in geleceğini ilgilendiren kararlara mümkün olduğunca çalışanların fikirlerini de dâhil eder" şeklinde düzenlenmiştir.

Bu doğrultuda Migros yönetimi gereken hassasiyeti göstermektedir. Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşleri alınır. Migros çalışanları, iş yapış şeklimizin bir parçası olarak, çalışma konularıyla ilgili karar alma süreçlerinde yer almaktadırlar. Çalışanlar, yeni fikir, öneri ve taleplerini Şirket'in üst düzey yöneticilerine ve Yönetim Kurulu Üyelerine doğrudan ya da Şirket içi iletişim platformu intranet üzerinden elektronik ortamda iletme imkânına sahiptirler.

Mağazalarımızda çalışanlarımızın temsil edildiği yönetim organı İşyeri Sendika Temsilcileri kurullarıdır. İşyeri Sendika Temsilcileri, toplu iş sözleşmesi hükümlerinin uygulamaları yanında, çalışanlar ya da Şirketimiz tarafından bildirilen şikâyet ve dilekler hakkında işveren temsilcileriyle görüşürler. Ayrıca üyesi buldukları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu gibi farklı kurullarda ve çeşitli projeler için oluşturulan komitelerde temsil edilirler.

Migros çalışanlarının memnuniyet ve bağlılığını ölçmek ve iyileştirmek amacıyla, bağımsız bir araştırma şirketi aracılığıyla her yıl "Çalışma Hayatını Değerlendirme Araştırması" gerçekleştirilmektedir. Bu anket ile elde edilen sonuçlar her yıl alınacak yeni yönetsel kararlara temel oluşturmaktadır.

Şirket strateji ve hedeflerinin çalışanlar arasında adil, şeffaf ve dengeli bir şekilde dağılımının sağlanabilmesi için yıllık olarak "Hedef Yayılım Çalıştayı" düzenlenmektedir. Bu çalıştayda bulunan temsilciler Şirket'in yıllık hedeflerinin belirlenmesine doğrudan etki etmektedir. Şirket'in ana stratejisini belirleyen hedefler tüm departmanlara objektif şekilde yayılmaktadır.

4.3 İnsan Kaynakları Politikası

Migros İnsan Kaynakları, Migros'un sektördeki öncü konumunu daha da ileri taşıyacak, donanımlı, müşteri odaklı ve fark yaratan insan kaynağını geliştirmeyi ve tüm organizasyon için hedeflere ulaşmayı sağlayan güçlü bir iş ortağı olmayı hedeflemektedir.

Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir. Söz konusu planlama üst yönetim tarafından her yıl gözden geçirilmektedir.

Şirket çalışanlarının görev tanımları ve dağılımı ile performans ve ödüllendirme kriterleri hakkında açıklamalar, çalışanlara Şirket İnsan Kaynakları Portalı vasıtasıyla duyurulmaktadır.

İlkelerimiz İnsan Kaynağının Stratejik Önemde Değerlendirilmesi:

Migros'un yurt içi ve yurt dışındaki tüm birimlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi, insana verilen değeri, insanı stratejik öneme sahip kılarak ön plana çıkarır ve ayrıcalıklı bir unsur olarak değerlendirilmesi için farkındalık yaratır. İnsan Kaynakları stratejileri, rekabet ortamında Migros'un sektördeki öncü konumunu sürdürebilmesi için güvenilir, hızlı hareket eden ve proaktif bir organizasyonel yapıyı sağlamak ve geliştirmek için yapılandırılır. Çalışanlar, tecrübe ve yaratıcılıklarının, gelişen rekabet koşullarına ve girilen yeni pazarlara hızlı uyumun sağlanması ve liderlik konumuna gelmesinde itici güç olacağı inancı ile stratejik bir kaynak olarak değerlendirilir.

Üstün İş Ahlakı ve Dürüstlük:

Çalışanlarımız ile tüm ilişkilerimizde adil, iyi niyetli ve anlayışlı davranmak, yasalara ve ahlak kurallarına uymak temel ilkemizdir.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Güvenilirlik:

Migros, tüm iştirakleri de dâhil olmak üzere, çalışanlarına her türlü yükümlülüğünü yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştireceği konusunda güvence verir. Çalışanlarımızın işyerlerinde güvenle çalışabilmeleri için İş Kanunu ve İş Güvenliği ile İlgili Kanun, Yönetmelik ve Tüzüklerin gereksinimleri yerine getirilirken, ergonomi ve çalışma ortamının geliştirilmesi ile ilgili sektör standartları da karşılanır. Ülkemizde büyük önem arz eden sivil savunma faaliyetleri de, sorumlu kamu kuruluşları ile işbirliği içinde tatbikat ve eğitim organizasyonları ile gerçekleştirilir.

Fırsat Eşitliği:

Migros, Türkiye'de ve yurt dışı iştiraklerinde muhtelif dil, din ve ırktan çok sayıda ulusa mensup çalışanları ile hizmet vermektedir. Seçme ve yerleştirmeden ücretlendirmeye kadar tüm insan kaynakları karar verme süreçleri, ayrıntılı tanımlanmış pozisyon profilleri uyarınca çalıştırılır. Migros kurmuş olduğu insan kaynakları değerlendirme sistemleri ile çalışanların yetkinlik, beceri ve performanslarını ortak ilkeler çerçevesinde objektif bir şekilde izler ve değerlendirir. Değerlendirme sonuçları uyarınca Migros, entegre İnsan Kaynakları sistemleri ile çalışanlarına eğitim, gelişim, kariyer ve ücret kaynaklarının kullanımında fırsat eşitliği sağlar.

İnsan Kaynakları Temsil Gücü:

Şirketimizde insan kaynakları süreçlerinin ve çalışanlarla ilişkilerin, belirlenmiş insan kaynakları politikalarına ve ilkelerine uygun olarak yönetimi, İnsan Kaynakları ve Endüstri İlişkileri Genel Müdür Yardımcılığı'nın uhdesinde, yönetmeliklerle ve kurum iş etiği esasları ile açıkça tanımlanmış ve taahhüt edilmiştir.

Katılımcılık ve Şeffaflık:

Migros'un yurt içindeki ve yurt dışı iştiraklerindeki yöneticiler ve çalışanlar, insan kaynakları uygulamalarının ayrılmaz parçalarıdır. Çalışanlar, insan kaynakları uygulamalarına ilişkin rol ve sorumlulukları hakkında bilgilendirilir ve bu sorumluluklarını gerçekleştirmelerinde kendilerine yol gösterilir.

İnsan kaynakları politika ve süreçleri, kurumun tüm iletişim kaynakları kullanılarak (intranet, e-posta, uzaktan eğitim ve toplantı organizasyonlarıyla) çalışanlarla sürekli paylaşılır. Çalışanlar kendileri ile ilgili tüm değerlendirmelere ulaşabilir, uygulamalar hakkında eğitim ve bilgi alabilir, bireysel sonuçlarını takip edebilirler.

Ayrıca, Şirket'in finansal durumu, ücret, kariyer, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanlara yönelik bilgilendirme toplantıları yapılarak görüş alışverişinde bulunulur.

Rekabetçilik:

Migros, çalışanlarının mesleki gelişimlerini sadece kurum içinde değil tüm mesleki platformlarda rekabetçi düzeyde tutabilecek, bulunduğu ekonomiye, çevre ve topluma müspet değerler yaratacak şekilde planlar ve yönetir.

Ortak Değerlere Bağlılık:

Şirket kültürümüzün temelini ortak değerler oluşturur. Bu ortak değerler;

1. Güvenilirlik
2. Liderlik
3. Duyarlılık
4. Müşteri Odaklılık
5. Verimlilik
6. Yenilikçilik'tir.

Çalışanların kurumun ortak değerlerine aykırı davranışları ihtar ve ikaz sistemleri ile disiplin kurulu prosedürüne uygun ve tarafsız olarak değerlendirilir. Migros'ta çalışanlar ile ilişkileri yürütmek, Endüstri İlişkileri Departmanı'nın ana fonksiyonudur. Bu departmanın amacı, ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatların Şirketimizde eksiksiz uygulanmasının sağlanması, çalışanların yasal ve sözleşme gereği edinilmiş haklarının takibi ve uygulanması, çalışma barışının korunmasını sağlayacak ve yasal yükümlülükleri yerine getirecek şekilde özlük haklarının yönetilmesidir.

Şirketimizde 1 çalışma yılını tamamlamış çalışanlarımıza yasaların belirlediği hallerde tazminat ödemesi yapılmakta olup, bunun için gerekli mali karşılıklar ayrılmakta ve buna ilişkin bilgiler finansal raporlarımız ile kamuya açıklanmaktadır.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

4.4 Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

- Migros İş Etiği İlkeleri,
- Şirket'in çalışanlarına karşı sorumlulukları,
- Çalışanların Şirket'e karşı sorumlulukları,
- Şirket'in şirketlere karşı sorumlulukları,
- Şirket'in topluma karşı sorumlulukları,
- Genel maddeler

ana bölümlerinden oluşmaktadır.

Şirketimiz çalışanlarına karşı olan sorumluluklarını yukarıdaki ana başlıklarda tanımlamış olup, İş Etiği İlkeleri'nin diğer bölümlerine ilişkin bilgiler Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nun diğer ilgili bölümlerinde sunulmuştur. Etik Kurallara ayrıca, Şirket'in kurumsal web sitesinden (www.migroskurumsal.com) erişilebilmektedir.

Şirketimiz, çalışanlarını günümüz zor piyasa koşullarında sahip olduğu en büyük değerlerden biri olarak görmektedir. Rekabetteki en büyük avantajlarımızdan biri iş tecrübemiz ve çalışanlarımızın sahip oldukları ve sürekli geliştirdikleri nitelikleridir.

Migros'un Çalışanlarına Karşı Sorumlulukları

1. Migros, tüm çalışanlarına karşı yasal yükümlülüklerini tamamıyla yerine getirir, yasaların uygulamaya yeterli açıklama getirmediği durumlarda konu hakkında uzmanlaşmış kişilere danışır.
2. Yasaların yetersiz kaldığı durumlarda iş etiği kuralları çerçevesinde Migros, çalışanlarının haklarını gözetir.
3. İşe alma, terfi ve tayinlerde ölçü olarak, göreve uygunluk vasıflarını dikkate alır, çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratır.
4. Çalışanlarına ait özel bilgilere ve çalışanların özel yaşantısına müdahale etmez, çalışanlar hakkındaki her türlü bilgiyi saklı tutar.
5. Çalışanların iş ve kişisel gelişimini sağlayacak konularda eğitimler düzenler.
6. Çalışanlara yönelik uygulamalarda cinsiyet, yaş, etnik köken ve dini inanca yönelik ayırım yapmaz.
7. Çalışanlar ile ilgili konularda, Şirket'in geleceğini ilgilendiren kararlara mümkün olduğunca çalışanların fikirlerini de dâhil eder.
8. Yasalar ve şartların gerektirdiği seviyede sağlıklı ve güvenli çalışma şartlarını oluşturur ve imkânlar nispetinde geliştirmeye çalışır.

9. Çalışanlar hakkında çeşitli kanallardan elde edilebilecek kişiye ait özel bilgileri (sağlık bilgileri, alışveriş detayları, ekonomik veriler vs. gibi) saklı tutar ve paylaşmaz.

Migros, Etik Kuralları içinde topluma karşı olan sorumluluklarını aşağıdaki maddelerle tanımlamıştır:

1. Migros, müşterilerinin kendisinden beklediği hizmet standartlarına ulaşmak için gayret gösterir.
2. Migros vergi ve diğer yasal yükümlüklerini tam ve zamanında yerine getirmeyi, topluma örnek olmayı hedefler.
3. Migros, diğer kurum ve kuruluşlar, ürün ve kişiler hakkında küçümseyici, alaycı veya rencide edici ifadeler kullanmaz.
4. Migros, faaliyetlerinde doğanın korunmasına, tarihi dokunun zarar görmemesine, örf, adet ve geleneklere uygun davranmaya özen gösterir ve bu konudaki tüm yasal düzenlemelere uyar.
5. Migros, kendi sektöründe iş etiğini savunarak bu ilkelerin yerleşmesi, yaygınlaşması ve benimsenmesi için çaba gösterir.

Şirketimizin geliştirdiği kurum kültürü; toplum sağlığına ve hijyene verdiği önemi, toplum ihtiyaçlarını takip ederek taşıdığı duyarlılığı, toplumsal gelişim için gerekli eğitim, kültür ve spor faaliyetlerini ve sosyal açıdan örnek faaliyetler geliştirmeyi ve bunlara katılımı, "Dürüst Satıcı" kimliğini ve çevre duyarlılığını içermektedir.

Migros, kurumsal sosyal anlayışı gereği tüketicilere sunduğu tüm hizmetlerde kanunlara, ahlaki kurallara ve insan haklarına uyumlu faaliyet göstermekte, ülke kaynaklarının zenginleşerek topluma geri dönen kayıtlı ekonomiyi yaygınlaştırmak için üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmekte ve yasal çalışan hakları ile istihdama katkıda bulunmaktadır. Şirket, sosyal sorumluluk bilincini sosyal paydaşları olan çalışanları, tedarikçileri, iştirakleri, yatırımcıları ve müşterileri gibi geniş kitlelerle de paylaşarak, gelişim için değer katan öncü uygulamaları destekleyerek, bu uygulamaların yaygınlaşmasına önem vermektedir.

Migros, itibarın bir anda kaybedilebileceği bilinci ile hareket eder. Her yaptığı uygulamada etiğe ve dürüstlüğe önem verir. Güvenin kolayca satın alınamayacağını, günlük, yıllık kavramlar ve sloganlarla değil, zaman içinde giderek gelişen, büyüyen, müşteri ile Şirket arasında zamanla oluşan bir bağ olduğunun bilincini taşır. Migros, kurulduğundan beri müşterisinin sağlığını ve hakkını korumaktadır. Türk tüketicisini alışveriş alışkanlıkları ve bilinçli tüketim konusunda birçok "İlk"le tanıştıran Migros'un uygulamaları zamanla sektörde uygulamaya konmuş, bir kısmı kanuni zorunluluk hâline gelmiştir.

Sosyal sorumluluk kapsamında yapılan çalışmalar, ayrıntılı olarak Faaliyet Raporu'nun ilgili bölümlerinde anlatılmıştır.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

BÖLÜM V-YÖNETİM KURULU

5.1 Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

Şirket'in tüm Yönetim Kurulu Üyeleri, SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği'nin (II-17/1) 4.3 maddesinde yer alan niteliklere sahip olmakla birlikte, sahip oldukları bilgi birikimi, eğitim ve tecrübeleriyle gerek sektörde gerekse iş dünyasında örnek alınacak nitelikte profesyonellerdir.

Yönetim Kurulu, Şirket'in stratejik hedeflerini mevzuat, esas sözleşme ve Şirket iç düzenlemelerini göz önünde bulundurarak belirler. Bu hedefler doğrultusunda büyüme, getiri ve risk dengesini en uygun biçimde kurarak Şirket'in uzun vadeli çıkarlarını gözetir ve Şirket'i şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yönetir.

Migros Yönetim Kurulu, Genel Kurul'un seçtiği 12 üyeden oluşmaktadır. Şirkette, Yönetim Kurulu Başkanlığı ve İcra Başkanlığı görevi farklı kişilerce yerine getirilirken İcra Başkanı Ömer Özgür Tort dışında Yönetim Kurulu Üyeleri icrada görevli olmayan üyelerden oluşur. Yönetim Kurulu Üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabileme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur.

SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği'nde (II-17/1) madde 4.3.4'e göre Yönetim Kurulu içerisindeki bağımsız üye sayısı, toplam üye sayısının üçte birinden az olamaz. Bağımsız üye sayısının hesaplanmasında kusuratlar izleyen tam sayı olarak dikkate alınır. Her durumda, bağımsız üye sayısı ikiden az olamaz. Bu maddeye uyumu teminen, Migros'un 12 Yönetim Kurulu üyesinden 4'ü bağımsız üye niteliğini haizdir.

Yönetim Kurulu üyeleri, esas sözleşmede belirtildiği üzere, seçildikleri Genel Kurul'da daha kısa bir süre tespit edilmemişse en çok 3 sene için seçilirler. Görev süresi biten Yönetim Kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler. Genel Kurul, gündemde ilgili bir maddenin bulunması veya gündemde madde bulunması bile haklı bir sebebin varlığı hâlinde ve lüzum görürse Yönetim Kurulu Üyelerini her zaman değiştirebilir.

2023 yılında Yönetim Kurulu üye seçimi için, Aday Gösterme Komitesi'nin görevlerini yürüten Kurumsal Yönetim Komitesi'nce bağımsız üye aday havuzu oluşturulmuş ve adaylar Yönetim Kurulu'na bir rapor ile sunulmuştur.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri dışında diğer Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması belirli kurallara bağlanmamakla beraber, bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması hususunda Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtilen şartlara uyulmaktadır. Şirket'in yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev alması sınırlandırılmıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında aldıkları görevler Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı vasıtasıyla Genel Kurul Toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

Migros Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu'nda kadın üyelerin görev alması hususunda bir hedef (%25) belirlemiştir ve bir tavsiye kararı olarak bu hususu yazılı olarak Yönetim Kurulu'na iletmıştır. Şirket yönetim kurulu tarafından kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirlenerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturulmuştur. Prensip olarak, Yönetim Kurulunda toplam üye sayısının %25'inden az olmamak kaydıyla, kadın üyelerin yer almasında bir engel yoktur. Yönetim Kurulu'nda akademik ve sektör tecrübesi olan, Şirket'e değer katacak kadın üye yer alabileceği değerlendirilmiştir.

Yönetim Kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve Yönetim Kurulu bu konuda planlama yapmaktadır. Yönetim Kurulu üyesi Esel Yıldız Çekin, 29.04.2020 tarihinden itibaren Migros Yönetim Kurulu'nda görev almaktadır. Bu suretle, Şirket'in 12 kişilik Yönetim Kurulunda bir kadın üye yer almaktadır.

Yönetim Kurulu			
	Ünvan	Başlangıç Tarihi	Süre
Tuncay Özilhan	Başkan (İcracı değil)	11.04.2023	1 Yıl
Kamilhan Süleyman Yazıcı	Başkan Yardımcısı (İcracı değil)	11.04.2023	1 Yıl
Tuğban İzzet Aksoy	Üye (İcracı değil)	11.04.2023	1 Yıl
Mehmet Hurşit Zorlu	Üye (İcracı değil)	11.04.2023	1 Yıl
Esel Yıldız Çekin	Üye (İcracı değil)	11.04.2023	1 Yıl
Rasih Engin Akçakoca	Üye (İcracı değil)	11.04.2023	1 Yıl
Recep Yılmaz Argüden	Üye (İcracı değil)	11.04.2023	1 Yıl
Ömer Özgür Tort	Üye ve İcra Başkanı (İcracı)	11.04.2023	1 Yıl
Hüseyin Faik Açıkalın	Bağımsız Üye (İcracı değil)	11.04.2023	1 Yıl
Emre Ekmekçi	Bağımsız Üye (İcracı değil)	11.04.2023	1 Yıl
Barış Tan	Bağımsız Üye (İcracı değil)	11.04.2023	1 Yıl
Bekir Ağırdir*	Bağımsız Üye (İcracı değil)	04.09.2023	1 Yıl

*11.04.2023 tarihinde bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak atanan Şevki Acuner, Şirketimizdeki Yönetim Kurulu üyeliği görevinden istifa etmiştir. Boşalan Bağımsız Yönetim Kurulu üyeliğine, SPK'nın 04.09.2023 tarihinde tebliğ edilen görüş yazısı da dikkate alınarak, Şirketimizin yapılacak ilk Genel Kurul Toplantısına kadar görev yapmak üzere Bekir Ağırdir atanmıştır.

Yönetim Kurulu Yaş Dağılımı	
30-50 yaş	%58
50 yaş üstü	%42



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Bağımsızlık Beyanları

Migros Ticaret Anonim Şirketi (“Şirket”) Yönetim Kurulu’na sunulmak üzere,

Şirketiniz 2022 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı’nda Yönetim Kurulu Üyeliğine “Bağımsız Üye” sıfatı ile aday gösterilmem sonucunda; mevzuat, Şirket esas sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan kriterler çerçevesinde Şirket’te “bağımsız üye” olarak görev yapmaya aday olduğumu ve bu konuda gerekli özellikleri haiz olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında, son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisi bulunmadığımı, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5’inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurmadığımı,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olarak görev almamış olduğumu,

c) Özgeçmişimde de görüleceği üzere, bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

d) Kamu kurum ve kuruluşlarında, aday gösterildiğim ve işbu beyan tarihi itibarıyla; ayrıca seçilmem durumunda görev süresince, tam zamanlı çalışmıyor olduğumu/olacağını,

e) Gelir Vergisi Kanunu’na göre Türkiye’de yerleşmiş sayıldığımı,

f) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

g) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

h) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

i) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

j) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

beyan eder; bu durumu Şirket organlarının, pay sahiplerinin ve tüm ilgililerin bilgisine sunarım.

Hüseyin Faik Açıkalın

Bağımsız Yönetim
Kurulu Üyesi

Emre Ekmekçi

Bağımsız Yönetim
Kurulu Üyesi

Bariş Tan

Bağımsız Yönetim
Kurulu Üyesi

Bekir Ağırdır

Bağımsız Yönetim
Kurulu Üyesi



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

5.2 Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu, faaliyetlerini Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtildiği üzere şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütür, değer odaklı iş modeli ve entegre düşünce sistemiyle tüm paydaşlar için en uygun yönetim yaklaşımını benimsemektedir. Gelecek için adımların bugünden atılmasının sağlayacağı faydanın farkında olarak sürdürülebilirliği iş yapış şeklinin merkezine alıp tüm paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini göz önünde bulundurarak uzun vadeli değer yaratma hedefine odaklanmaktadır. Yönetim Kurulu; ilgili Yönetim Kurulu komitelerinin görüşlerini de dikkate alarak, başta pay sahipleri olmak üzere Şirket'in menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemlerini oluşturur. Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin etkinliği yılda en az bir kez gözden geçirilir. İç denetim sisteminin işleyişi ve etkinliği hakkında faaliyet raporunda bilgi verilir.

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) çerçevesinde, Yönetim Kurulu, Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin sağlanmasında, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynar ve bu amaca yönelik olarak Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile yakın işbirliği içerisinde olur. Migros Yönetim Kurulu 2023 yılı içinde çeşitli konularda 41 adet karar almıştır. Bu toplantıların tamamına üye sayısının çoğunluğu katılmıştır ve toplantıda bulunanların çoğunluğunun oyları ile karar alınmıştır. Esas sözleşmeye göre toplantıya ait davet, Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Vekili tarafından, toplantı tarihi, saati, yeri ve toplantı gündemi de bildirilerek, toplantı tarihinden en geç 3 gün önce faks, mektup veya elektronik posta yoluyla yapılabilir. Bunun yanı sıra yapılacak bir Yönetim Kurulu toplantısında, yıl içinde yapılacak Yönetim Kurulu toplantıları yıllık bir zaman planına bağlanabilir.

Toplantı öncesi ve sonrası faaliyetlerin organizasyonu, görevli sekreteryaya vasıtasıyla yürütülmektedir. Sekreteryaya tarafından düzenli bir biçimde tutulan kayıtlar Yönetim Kurulu Karar Defterine geçirilmekte ve Yönetim Kurulu üyelerinin incelemesine hazır bulundurulmaktadır. Toplantılarda her türlü görüş ortaya konmakta olup, belirli bir karara karşı oy olduğu takdirde, bu bilgi gerekçeleriyle birlikte toplantı tutanağına geçirilmektedir. 2023 yılı içinde yapılan toplantılarda toplantı tutanağına geçirilen karşı görüş bulunmamaktadır. Ayrıca Yönetim Kurulu üyelerinin soruları, kendilerine verilen cevaplarla birlikte toplantı tutanağına yazılmaktadır. Yönetim Kurulu toplantı ve karar nisabında Türk Ticaret Kanunu ve Şirket esas sözleşmesi hükümleri dikkate alınmaktadır.

Yönetim Kurulu toplantılarında gündem, Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst yönetimin öneri ve yönlendirmeleri ile belirlenmektedir. Toplantıda görüşülecek ilave bir gündem maddesi belirlenmemişse, Şirketin aylık finansal tabloları ve yatırım programı görüşülmektedir.

Migros Yönetim Kurulu üyelerinin her birinin tek bir oy hakkı vardır. Üyelere ağırlıklı oy hakkı veya veto hakkı tanınmamıştır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin görevleri esasındaki olası kusurları ile Şirket'te sebep olabilecek olası zarar sigorta ettirilmiştir. Söz konusu sigorta kapsamında, 2023 yılında yönetim kurulu üyeleri ve üst yönetim için 25 milyon ABD doları tutarında sorumluluk sigortası yaptırılmıştır. Bu husus KAP'ta duyurulmuştur.

Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul'da gündemin Yönetim Kurulu üyelerinin ibrası ile ilgili maddesinde oy kullanmamaktadırlar.

Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve yetkileri Şirket'in kurumsal web sitesinde (www.migroskurumsal.com) ve KAP'ta yayınlanan Şirket Esas Sözleşmesinde yer almaktadır.

5.3 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim Kurulumuzun görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini teminen ve Kurumsal Yönetim Tebliği'nin (II-17.1) ekinde belirtilen Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumun sağlanması amacıyla Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Teşhisi Komitesi oluşturulmuştur. Yönetim Kurulu yapılanması gereği ayrı bir Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmamış olup, Kurumsal Yönetim Komitesi bu komitelerin görevlerini yerine getirmektedir. Bu komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenmekte ve kamuya açıklanmaktadır.

SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) gereğince Denetimden Sorumlu Komite üyelerinin tamamı, diğer komitelerin ise başkanları, bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilmelidir. Bir Yönetim Kurulu Üyesinin birden fazla komitede yer almamasına özen gösterilmektedir. Ayrıca, İcra başkanı/ genel müdür komitelerde görev alamaz.

Şirket Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışan Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Teşhisi Komitesi'nin 2023 yılı çalışmaları Yönetim Kurulumuzca değerlendirilmiş olup, söz konusu komitelerin çalışmalarının yasal mevzuatın gerektirdiği düzenlemeleri dikkate aldığı ve Şirket uygulamalarını iyileştirici yönde olduğu tespit edilmiştir.

Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Teşhisi Komitesi, Türk Ticaret Kanunu (TTK) ve Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) mevzuatı gereklilikleriyle uyumlu olup Yönetim Kuruluna bağlıdır. Ayrıca, İcra Başkanına bağlı Sürdürülebilirlik Komitesi, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulu ve Etik Üst Kurulu bulunmaktadır.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

GRI 2-9

a. Denetimden Sorumlu Komite

Yönetim Kurulumuzun 03 Mayıs 2023 tarihli toplantısında Denetimden Sorumlu Komitenin iki bağımsız üyeden oluşması ve üyeliklere Şevki Acuner ve Barış Tan'ın seçilmelerine karar verilmiştir. Ayrıca komite başkanlığına SPK düzenlemelerine uygun olarak Şevki Acuner'in seçilmesine karar verilmiştir. Ancak, Şevki Acuner'in istifasıyla Denetimden Sorumlu Komite'de boşalan üyeliğe ve Komite Başkanlığına Şirketimizin bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Sn. Hüseyin Faik Açıkalın atanmıştır.

Denetimden Sorumlu Komite

Hüseyin Faik Açıkalın	Komite Başkanı	Bağımsız Üye	İcracı değil
Barış Tan	Üye	Bağımsız Üye	İcracı değil

SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) gereğince, Denetimden Sorumlu Komite üyelerinin tamamı bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilmektedir. Komite üyeleri denetim, muhasebe ve/veya finans alanında en az 5 yıllık deneyime sahiptir.

Denetimden Sorumlu Komite, Şirket'in muhasebe sistemini ve finansal bilgilerinin kamuya açıklanmasını denetlerken, bağımsız denetimin ve Şirket'in iç kontrol ve iç denetim sistemlerinin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar. Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca; bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Denetimden Sorumlu Komitenin gözetiminde gerçekleştirilir. Şirket'in muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak Şirket'e ulaşan şikâyetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, Şirket çalışanlarının, Şirket'in muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler Denetimden Sorumlu Komite tarafından belirlenir.

Denetimden Sorumlu Komite, 1 Ocak - 31 Aralık hesap dönemleri için Şirket'in bağımsız denetim kuruluşunun seçilmesine yönelik önerisini her yıl Yönetim Kurulu'na sunar.

Denetimden Sorumlu Komite, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların Şirket'in izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, Şirket'in sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

Denetimden Sorumlu Komite yılda en az dört kez toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar Yönetim Kuruluna sunulur. Yıllık Faaliyet Raporunda, Denetimden Sorumlu Komitenin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında bilgi verilir.

Denetimden Sorumlu Komite, Riskin Erken Teşhisi Komitesi ile ortak toplantı yapmak suretiyle koordineli çalışmaktadır.

Denetimden Sorumlu Komite, görev ve sorumluluk alanlarıyla ilgili tespitlerini ve konuya ilişkin değerlendirmelerini ve önerilerini derhâl yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Denetimden Sorumlu Komite Çalışma Esasları

Amaç ve Kapsam

Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde kurulan Denetimden Sorumlu Komite, Yönetim Kurulu'na bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Denetimden Sorumlu Komite'nin amacı Şirket'in muhasebe ve raporlama sisteminin ilgili kanun ve düzenlemeler çerçevesinde işleyişinin, finansal bilgilerin denetimi ile kamuya açıklanmasının, bağımsız denetim ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini sağlamaktır.

Yetki

Denetimden Sorumlu Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Denetimden Sorumlu Komite'nin görev alanları ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Denetimden Sorumlu Komite faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır ve ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

Denetimden Sorumlu Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dâhilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kurulu'na aittir.

Komitenin yapısı ve toplantıları, görev ve sorumlulukları, dayanağı ve yürürlüğü hakkında detaylı bilgiye kurumsal web sitemizin (www.migroskurumsal.com) Yatırımcı İlişkileri sekmesi altından ulaşılabilir.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

GRI 2-9

b. Kurumsal Yönetim Komitesi

Migros Yönetim Kurulu, Şirket'teki Kurumsal Yönetim uygulamalarının takibi ve Yatırımcı İlişkileri Departmanının çalışmalarının koordine edilmesi için bir Kurumsal Yönetim Komitesi kurmuştur. Komite, Kurumsal Yönetim kapsamındaki Şirket uygulamalarının sürekli iyileştirilmesini hedeflemektedir. Yönetim Kurulumuzun 3 Mayıs 2023 tarihli toplantısında Kurumsal Yönetim Komitesi üyeliklerine Hüseyin Faik Açıkalin, Esel Yıldız Çekin, Recep Yılmaz Argüden, Mehmet Hurşit Zorlu ve Affan Nomak'ın seçilmelerine karar verilmiştir. Komite başkanlığına SPK düzenlemelerine uygun olarak Hüseyin Faik Açıkalin'in seçilmesine karar verilmiştir. Komite, yılda en az dört kez toplanmakta ve 5 üyeden oluşmaktadır.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Hüseyin Faik Açıkalin	Komite Başkanı	Bağımsız Üye	İcracı değil
Esel Yıldız Çekin	Üye	Bağımsız Üye Değil	İcracı değil
Recep Yılmaz Argüden	Üye	Bağımsız Üye Değil	İcracı değil
Mehmet Hurşit Zorlu	Üye	Bağımsız Üye Değil	İcracı değil
Affan Nomak	Üye	Bağımsız Üye Değil	Yatırımcı İlişkileri ve Risk Yönetimi Direktörü

SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği'nde (II-17.1) yer alan hükümler çerçevesinde, Kurumsal Yönetim Komitesinin, Tebliğ'de açıklanan Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevlerini yerine getirmesine karar verilmiştir. Buna göre; Aday Gösterme Komitesinin sorumlulukları gereği Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonları için uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar. Ayrıca, Yönetim Kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapar ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kurulu'na sunar.

Ücret Komitesinin sorumlulukları gereği, Yönetim Kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirilmesinde kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaları Şirket'in uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirleyen ve bunların gözetimini yapan Kurumsal Yönetim Komitesi, ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, Yönetim Kurulu Üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini Yönetim Kurulu'na sunar.

Kurumsal Yönetim Komitesi Çalışma Esasları

Amaç ve Kapsam

Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde kurulan Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu'na bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin amacı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) doğrultusunda, Şirketimizde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek, Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak ve Yatırımcı İlişkileri Departmanının çalışmalarını gözetmektir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Tebliği gereğince aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevlerini de yerine getirir.

Yetki

Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Kurumsal Yönetim Komitesi'nin görev alanları ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Kurumsal Yönetim Komitesi faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır ve ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dâhilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kurulu'na aittir.

Komitenin yapısı ve toplantıları, görev ve sorumlulukları, dayanağı ve yürürlüğü hakkında detaylı bilgiye kurumsal web sitemizin (www.migroskurumsal.com) Yatırımcı İlişkileri sekmesi altından ulaşılabilir.

c. Riskin Erken Teşhisi Komitesi

Yönetim Kurulumuzun 03 Mayıs 2023 tarihli toplantısında, Türk Ticaret Kanunu'na, Sermaye Piyasası mevzuatına ve Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum çerçevesinde oluşturulan Riskin Erken Teşhisi Komitesi üyeliklerine Şevki Acuner, Hüseyin Faik Açıkalin ve Talip Altuğ Aksoy'un seçilmelerine karar verilmiştir. Komite başkanlığına SPK düzenlemelerine uygun olarak Şevki Acuner'in seçilmesine karar verilmiştir. Ancak, Şevki Acuner'in istifasıyla Riskin Erken Teşhisi Komitesi'nde boşalan üyeliğe ve Komite Başkanlığına Şirketimizin bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Barış Tan atanmıştır.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

GRI 2-9, 2-14, 2-15

Riskin Erken Teşhisi Komitesi

Bariş Tan	Komite Başkanı	Bağımsız Üye	İcracı değil
Hüseyin Faik Açıkalın	Üye	Bağımsız Üye	İcracı değil
Talip Altuğ Aksoy	Üye	Bağımsız Üye Değil	İcracı değil

Risklerin yönetiminde, takibinde ve denetlenmesinde en yüksek sorumluluk İcra Başkanı'ndan sonra Riskin Erken Teşhisi Komitesi'ne aittir. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatına göre, Riskin Erken Teşhisi Komitesinin Yönetim Kurulu tarafından belirlenen çalışma esasları, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek riskleri erken teşhis etmek, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmaktır. Riskin Erken Teşhisi Komitesi, risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir. Komite yılda altı kez toplanmaktadır.

Risk Yönetimi Grup Müdürlüğü, Mali İşlerden Sorumlu İcra Kurulu Üyesi ve Riskin Erken Teşhisi Komitesi ile ortak çalışmaktadır. Risk Yönetimi Grup Müdürlüğü, tespit ettiği risklerle ilgili hızlı bir şekilde önlemler almakta ve uygulamaktadır. Risklerin öngörülmesi, bu riskleri oluşturan faktörlerin takip edilebilmesi, risklerin meydana gelme olasılığıyla etkilerinin belirlenmesi ve ölçülebilmesi amacıyla oluşturulmuş çeşitli risk göstergelerini takip etmektedir. Yıllık performans primlerini doğrudan etkileyen bu konular, Risk Yönetimi Grup Müdürünün hedeflerinde %40, bağlı olduğu Yatırımcı İlişkileri ve Risk Yönetimi Direktörü ve Mali İşlerden Sorumlu İcra Kurulu Üyesinin hedeflerinde %5 ağırlığa sahiptir.

Riskin Erken Teşhisi Komitesi Çalışma Esasları

Amaç ve Kapsam

Sermaye Piyasası mevzuatı ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378. maddesine uyum çerçevesinde kurulan Riskin Erken Teşhisi Komitesi, Yönetim Kurulu'na bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Riskin Erken Teşhisi Komitesi'nin amacı Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesidir.

Yetki

Riskin Erken Teşhisi Komitesi, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Riskin Erken Teşhisi Komitesi'nin görev alanları ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Riskin Erken Teşhisi Komitesi faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır ve ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

Riskin Erken Teşhisi Komitesi, kendi yetki ve sorumluluğu dâhilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kuruluna aittir.

Komitenin yapısı ve toplantıları, görev ve sorumlulukları, dayanağı ve yürürlüğü hakkında detaylı bilgiye kurumsal web sitemizin (www.migroskurumsal.com) Yatırımcı İlişkileri sekmesi altından ulaşılabilir.

İcra Başkanına Bağlı Komite ve Kurullar

Sürdürülebilirlik Komitesi

Şirketin sürdürülebilirlik alanındaki çalışmalarının yönetimi, uygulaması, takibi ve ölçülmesi, Yönetim Kurulu adına İcra Başkanının görevlendirilmesiyle Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından gerçekleştirilmektedir. Sürdürülebilirlik konularında en yüksek sorumluluk aynı zamanda şirket Yönetim Kurulu Üyesi olan Migros İcra Başkanı'na aittir.

Sürdürülebilirlik Komitesi Çalışma Esasları

Sürdürülebilirlik, seviyesine bakılmaksızın, tüm Migros çalışanlarının idare ve kontrolünde olup yönetimi yukarıdan aşağıya ve aşağıdan yukarıya yönelen şekilde dağılmaktadır. Sürdürülebilirlik çalışmaları Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından gerçekleştirilmektedir. İcra Kurulu tarafından Komite Başkanı ve tüm departmanların direktör ve grup müdürleri görevlendirilerek Komitede yer almaktadır. Şirketin tüm ana fonksiyonlarında bulunan ve sürdürülebilirlik alanında aktif görev alan çalışanlar üst yönetimin yönlendirmesiyle Komiteye dâhil olmaktadır. Bu doğrultuda şirketin ana stratejileri odağında kısa ve orta / uzun vadeli hedefler de belirlenerek Üst Yönetime sunulmakta ve daha sonra Yönetim Kurulunun görüşüyle taahhüt altına alınmaktadır. Aynı zamanda hedefler belirlenirken departmanların da yıllık hedeflerinden en az birinin şirketin ana hedeflerini destekleyecek şekilde sürdürülebilirlik alanında olması beklenmektedir. Sürdürülebilirlik alanındaki tüm kararlar ulusal ve uluslararası performans göstergeleri (KPI) doğrultusunda değerlendirilip yıllık performanslar şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Sürdürülebilirlik Komitesinin tamamı yılda en az iki kez bir araya gelerek sürdürülebilirlik odağında performansı değerlendirmeye ve atılacak adımlara dair toplantılar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca belirlenen konularda kurulan alt komiteler de hedefleri daha uygulanabilir hale getirmek amacıyla konu odaklı çalışmalar yaparak sonuçlarını Sürdürülebilirlik Komitesine raporlamaktadır. Alt komitelerin toplanma sıklığı ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmektedir. Şirketin toplum ve çevre üzerinde yarattığı performansın daha etkin bir şekilde ölçülebilmesi için Sürdürülebilirlik Komitesi ve alt komiteler sürdürülebilirlik alanında yaptığı çalışmaları, süreç değerlendirmelerini ve sonuç analizlerini üç ayda bir ve yılda 4 kez olmak üzere İcra Başkanına ve Üst Yönetime raporlamaktadır ve hedeflerdeki ilerlemeler de Yönetim Kurulu tarafından gözden geçirilmektedir.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

GRI 2-26

Sürdürülebilirlik Komitesinin Görevleri

- Uluslararası ve ulusal arenada, sürdürülebilirlik alanındaki yeniliklerin takip edilerek analizinin gerçekleştirilmesi,
- Öncelikli alanlarda gelişim hedeflerinin belirlenmesi, hedeflere yönelik projeler geliştirilmesi ve performans doğrultusunda raporlama yapılması,
- Bu çerçevede kurumsal politikaların yeterliliğinin ve etkinliğinin yıllık olarak denetlenmesi, gerekli güncellemelerin sağlanmasıdır.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulu

Migros, iş sağlığı ve güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak için proaktif bir yaklaşım benimseyerek çalışmalarını sürdürmektedir. Bu doğrultuda, İSG Grup Müdürlüğü ve Genel Müdürlük İSG Kurulu olmak üzere iki ana yapıdan oluşan bir İSG yönetim sistemi oluşturulmuştur. İSG Grup Müdürü İSG temsilcisi olarak görev almaktadır. Genel Müdürlük İSG Kurulu ise İnsan Kaynakları Yönetimi ve ilgili departmanların üst düzey yöneticilerinden oluşmaktadır ve kurul doğrudan İcra Başkanına raporlama yapabilmektedir. Kurulun ayrıca tam zamanlı ve yasal süreçler çerçevesinde atamaları yapılmış olan iş güvenliği uzmanları ve iş yeri hekimleri de bulunmaktadır. Türkiye genelinde faaliyet gösteren tüm Migros iş yerlerinin İSG süreçleri düzenli olarak değerlendirilmektedir, böylece tüm çalışanların güvenliği ve sağlığı en üst düzeyde korunmaktadır.

Etik Üst Kurulu

Etik Kurulu, Şirketin rüşvet ve yolsuzlukla mücadelesi kapsamında gerçekleştirilen iç denetim sonuçlarını, yüksek risk taşıyan alanları ve etik ilkelerle ilgili konuları değerlendirmektedir. Kurul, Endüstri İlişkileri Direktörü liderliğinde, Kurumsal İletişim, İç Denetim ve Hukuk Grup Direktörleri ile Endüstri İlişkileri ve Satış Direktörlerinden oluşmaktadır. Etik Kurulu, üç aylık periyotlarla olmak üzere yılda dört kez ve ihtiyaç duyulduğunda ve üç aylık periyotlarla olmak üzere yılda dört kez bir araya gelmekte ve çalışmalarını Etik Üst Kuruluna düzenli olarak raporlamaktadır.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, İnsan Hakları ve Fırsat Eşitliği Politikası ve Migros Etik Kuralları kapsamındaki şirket performansı, Etik Kurulu tarafından Etik Üst Kuruluna raporlanmaktadır.

Etik Üst Kurulu, Şirket içinde ortaya çıkan etik uyumsuzlukları değerlendiren ve tüm kurumsal kararları alan özel bir kuruldur. Bu kurul, İcra Başkanının liderliğinde İnsan Kaynakları ve Endüstri İlişkileri Genel Müdür Yardımcısı, Perakende Operasyonları ve Mali İşlerden Sorumlu İcra Kurulu Üyeleri ve Endüstri İlişkileri Direktöründen oluşmaktadır. Etik Yüksek Kurulu, yılda iki kez ve ihtiyaç duyuldukça ve yılda iki kez bir araya gelmektedir. Kurul, şirket içindeki etik meseleleriyle ilgili çözümler üreterek genel yönetimde etkin bir rol oynamaktadır.

5.4 Risk Yönetimi ve Yönetim Organının Değerlendirmesi

Krediler

Şirket'in 31 Aralık 2023 itibarıyla finansal kredilerinin ve ihraç ettiği tahvillerinin TL karşılığı 2.019.170 bin TL (TFRS 16 dâhil 10.269.978 bin TL)'dir. Şirket'in 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla finansal borcunun nominal bazda ana para geri ödeme planı Şirket'in 1 Ocak - 31 Aralık 2023 Dönemi Konsolide Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetçi Raporu'nda yer alan "Borçlanmalar" başlıklı dipnotta ayrıntılı olarak verilmektedir.

Risk Yönetimi

Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca, Şirket bünyesinde, Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi ve bunlarla ilgili gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla görevli olan Riskin Erken Teşhisi Komitesi 2023 yılında çalışmalarını sürdürmüştür.

Riskin Erken Teşhisi Komitemiz, Şirket çalışanları ile birlikte yürüttüğü çalışmalar kapsamında, Şirketin stratejik iş hedeflerinin gerçekleştirilmesine engel olabilecek risklerin öngörülmesini sağlamak, bu riskleri oluşturan faktörleri takip edebilmek, risklerin meydana gelme olasılığı ile etkilerini belirlemek ve ölçülebilmek amacıyla oluşturulmuş çeşitli risk göstergeleri ile önemli gördüğü risk kriterlerini takip etmektedir. Riskin Erken Teşhisi Komitesi şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel veya finansal her türlü riskin yönetilmesi amacıyla oluşturulmuştur.

Üst yönetimin şirket için risk haritası oluşturması ve mevcut riskleri güncellemesi adına; faaliyetler bazında önemli görülen büyük riskler departmanlarca kaydedilmekte ve her yıl ilgili departmanlardan risk kriter bilgileri toplanmaktadır. Fiziksel riskler için ise çalışanlar tarafından doldurulan olay ve ramak kala formları İSG birimi aracılığıyla takip edilmektedir. Bunun yanı sıra, çalışanlardan risk yönetimi çalışmaları kapsamında gelen geri bildirimler ile ilgili departmanlarla yıllık olarak önemli risk kriterleri değerlendirilmektedir. İlgili şirket birimleri tarafından analiz ve takip edilmekte olan risk göstergelerinde meydana gelen değişimler Riskin Erken Teşhisi Komitesi tarafından izlenmektedir. Yapılan periyodik toplantılarda uygun aksiyonların alınıp alınmadığı Riskin Erken Teşhisi Komitesi tarafından değerlendirilmektedir. Bu amaçla komite yılda en az 6 defa toplanmaktadır.

Risk testleri kapsamında ana risk konularıyla ilgili değerlendirmeler yapılmakta, finansal riskler açısından performans göstergeleri takip edilmekte, operasyonel riskler açısından stok seviyesi, kayıp oranı, imha oranı vb. metriklerin takibiyle risk değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Şirket risk yönetimi yaklaşımı doğrultusunda; doğal afetlerin (deprem, yangın, su baskını vb.) ve siber saldırıların zarar tazmin sigortası gibi önem taşıyan konularda sigortalama yaparak risk transferini sağlamak ve olası risklerin yönetilebilmesi için aksiyonlar almaktadır. Ayrıca belirli hizmetlerin, birden



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

çok hizmet sağlayıcısından temin edilmesi sayesinde hizmet alım riskleri azaltılmaktadır.

Entegre Kalite Yönetim Sistemleri kapsamında kalite, iş sağlığı, gıda güvenliği, müşteri memnuniyeti ve çevre yönetim sistemleri çerçevesinde uygunluk yükümlülükleri takip edilerek ve ilgili tarafların beklenti ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak olumlu etkileri artırmak, istenmeyen etkileri önlemek ve iyileştirmek için Şirketin risk ve fırsatları belirlenmektedir. Ayrıca tedarikçilere yönelik denetimlerle ürün güvenliği, etik, çevre ve sosyal konularda oluşacak ve Şirket operasyonlarını etkileyecek riskler takip edilmektedir. Risk tespiti durumunda ise yönetim planları oluşturulmaktadır.

Risk yönetimi, Yönetim Kurulları tarafından onaylanan politikalar çerçevesinde Şirketin her bir bağlı ortaklığı tarafından da uygulanmaktadır.

Komite, 2023 yılında altı toplantı gerçekleştirmiştir. Belirlenen esaslara uygun şekilde raporlama çalışmaları ve komite değerlendirmeleri periyodik olarak Yönetim Kurulunun bilgisine sunulmaktadır.

Marmara Bölgesinde yaşanabilecek olası bir deprem konusunda kurumsal farkındalığı artırmak ve şirketin mevcut afet acil durumları için hazırlanmış risk ve kriz yönetim planlarını yeniden gözden geçirmek için şirket içi çalışma grupları oluşturulmuştur. Deprem hazırlıkları konusunda uzmanlaşmış bir kuruluştan alınan profesyonel danışmanlık çerçevesinde, şirket bünyesindeki farklı birimlerden oluşan bu çalışma grupları, olası bir İstanbul merkezli deprem sonrası için şirketin tüm merkezi birimlerinin alternatif çalışma planlarının oluşturulması, gözden geçirilmesi ve iş sürekliliğinin sağlanabilmesi için çalışmalara başlamıştır. Ayrıca Şirket kullanmakta olduğu tüm mağazaların, idari ofislerin ve dağıtım merkezlerinin yapı kontrol konusunda uzmanlaşmış şirketlerce yapı kontrollerinin yapılması için bir çalışma başlatmıştır. Bu çalışma sonucunda yapısal zayıflık tespit edilen yapıların mümkünse güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Güçlendirme yapılamayan yapılar için alternatif bir bina bulunması ve mevcut yapının tahliye edilmesi için çalışmalar başlamıştır ve devam etmektedir.

Ayrıca, risk yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışan farkındalığını artırmak için çeşitli eğitimler de verilmektedir. İdari birim ve mağaza yönetimi çalışanları için kurumsal yönetim, risk yönetimi ve genel eğitim testinden oluşan 3 bölümlük eğitim **Kurumsal Yönetim ve Risk Yönetimi Eğitim Paketi** olarak online bir şekilde verilmekte ve Üst Yönetim için ise kriz yönetimi, deprem, kriz simülasyonu vb. konulardaki eğitimler uzmanlardan alınan danışmanlık aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

İç Denetim Mekanizması

İç Denetim Departmanı, Şirketin günlük ve aylık faaliyetlerinin incelenmesiyle elde edilen verilere bağlı olarak sorgulamalar yapılması ve çalışanların rüşvet açısından yüksek risk teşkil eden görevleriyle yolsuzluk risklerinin değerlendirmeye alınması görevlerini üstlenmektedir. Bu kapsamda, yıl boyunca iç denetimler yaparak Şirketin yürüttüğü faaliyetleri araştırmakta ve incelemektedir. Usulsüzlüğe sebep

olacak bir durum tespit edildiğinde gerekli önlemlerin alınabilmesi için İç Denetim Departmanı detaylı inceleme yapmaktadır. Bu incelemenin yanı sıra departman, gereken hukuki süreci takip edip gerekli olması durumunda konuyla ilgili paydaşları bilgilendirmekte ve düzenin sağlanabilmesi için öneriler sunmaktadır.

İç Denetim Departmanı, gerçekleştirdiği denetimlerde rüşvet ve yolsuzlukla mücadele, etik ve insan haklarına uyum konuları dâhilinde önem arz eden tüm bulgu, sonuç ve analizlerini düzenli ve işlevsel olarak Denetimden Sorumlu Komiteye aktarmaktadır. Ayrıca, İç Denetim Departmanı çalışanlara gerekli eğitimleri ve kaynakları sağlayarak Uluslararası Denetim Standartlarına uygun sonuçlar almayı hedeflemektedir. Detaylı bilgiye [İç Denetim Kalite Politikasından](#) ulaşılabilir.

2023 yılında, Denetimden Sorumlu Komite tarafından onaylanan denetimler İç Denetim Departmanı tarafından gerçekleştirilerek tespit edilen bulgular, her 3 ayda bir Komite ile paylaşılmıştır. Bu denetimlerin yanı sıra, Üst Yönetime bildirilen ve alınacak tedbirler hakkında anlaşmaya varılmış hususların kontrol denetimleri de gerçekleştirilmiştir.

Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2023 yılında da İç Denetim Departmanı, Uluslararası İç Denetim Enstitüsü'nün (IIA) standartları ve etik kurallarına uyum sağlayacak şekilde faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. TSE tarafından gerçekleştirilen denetimlerin sonucunda 'İç Denetim, Danışmanlık ve Güvence' kapsamındaki faaliyetlerin bir rutin haline getirilip standardize edilmesi ve sürekli gelişen bir yapı kurulması adına 2023 yılında da TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'nin devamlılığı sağlanmıştır. Denetimden Sorumlu Komitenin onayıyla gerçekleştirilen ve her yıl güncellenen Denetim Evreni kapsamında üç yılda tamamlanacak şekilde denetim planları çıkarılmaktadır.

Yönetim Kurulu'nun Şirket'in iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkındaki görüşü, oluşturulan iç kontrol sisteminin ve yürütülen iç denetim faaliyetlerinin etkin şekilde gerçekleştirildiği yönündedir.

5.5 Şirket'in Stratejik Hedefleri

Migros stratejilerini, misyonu doğrultusunda, faaliyet gösterdiği ülkelerin perakendecilik standartlarını yukarı çekecek müşteri memnuniyeti anlayışı ile sürdürülebilir kalite, saygınlık ve sektörel liderliği sağlamak üzerine yapılandırır.

Migros, uzun vadeli sürdürülebilir büyüme hedeflemekte, sektörde online ve offline kanallarda çoklu format stratejisi ile konumlanmakta, ayrıca ana iş kolunu destekleyen yeni iş kanallarına yönelik fırsatlara da odaklanmaktadır.

Şirket'in ana stratejisi müşterilere, modern, güvenilir, ekonomik ve yüksek kalitede hizmet sunmaktır. Migros, gerçekleştirdiği faaliyetler ve uyguladığı stratejilerle Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına da katkıda bulunmaktadır.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Migros, sorumlu ve şeffaf yönetişim anlayışıyla sahip olduğu kaynakları, sürdürülebilirlik yaklaşımıyla tutarlı bir biçimde en faydalı ve etkin şekilde kullanmaktadır. Şirketin faaliyetlerinin doğrudan veya dolaylı olarak etkilediği alanlarda ekonomik, sosyal ve çevresel konulardaki öncelikler belirlenirken, paydaşların görüşleri dikkate alınmakta ve mevcut durum analiz edilmektedir. “Tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentileri göz önünde bulundurularak birlikte büyümek” hedeflenirken, mevcut durum analizleri sonucunda iyileştirme ve gelişim hedefleri belirlenmektedir. Migros, İyi Gelecek Planı odağında sürdürülebilirlik yolculuğunu şeffaflıkla ve açıklıkla paylaşmaktadır. Belirlenen stratejileri gerçekleştirmeye yönelik hedefler oluşturulmakta ve bu hedefler organizasyonun tüm birimlerine yaygınlaştırılarak hazırlanan iş planlarıyla desteklenmektedir. Kurulmuş olan Kurumsal Performans Yönetim Sistemi ile hedefler ve gerçekleşen iş sonuçları takip edilerek değerlendirilmekte, hedef ve stratejilerin gözden geçirilmesi ve gerekiyorsa revize edilmesi sağlanmaktadır.

Migros Yönetim Kurulu, Şirketimizin sürdürülebilir büyüme ve kaynakların sorumlu ve verimli kullanımını çerçevesinde şirketin stratejik yaklaşımını yönlendirmektedir. Şirketimizin karbon ayak izi, su ayak izi, gıda imha oranını azaltma, enerji tasarrufu ve üst yönetimde kadın temsiliyetini artırma gibi ana sürdürülebilirlik hedefleri Şirket Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Bu alanlardaki performans ve yol haritaları bu raporumuzun ilgili bölümlerinde detaylı olarak sunulmuştur.

Yönetim Kurulu'nun planlama, organize etme ve kontrol gibi temel yönetim fonksiyonlarını yerine getirebilmesi için, yıllık, üç aylık ve aylık bilgilendirme yapıları kurulmuştur.

Her yıl güncellenen 5 yıllık uzun vadeli planların Yönetim Kuruluna sunulduğu toplantılar, yıllık bütçe ve gözden geçirme toplantıları ve Şirketimizin iş sonuçlarının her ay sunulduğu ve Yönetim Kurulundan geri bildirim alınan toplantılarla Yönetim Kurulu üyeleri bilgilendirilmektedir. Bunun yanı sıra, her ay düzenli olarak hazırlanan detaylı raporlar Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulmaktadır. Bu sayede Yönetim Kurulu Üyelerimiz, Şirket'in hedeflerine ulaşma yönündeki faaliyetlerini izleyebilmekte ve gerektiğinde derhâl yönlendirmelerde bulunabilmektedirler.

5.6 Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kuruluna sağlanacak mali haklar Genel Kurul toplantısında ayrı bir madde olarak görüşülmektedir. Migros Genel Kurulu, 11.04.2023 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin her birine yıllık toplam net 504.000 TL ücretin aylık bazda görev sürelerini kapsayacak şekilde ödenmesine, diğer Yönetim Kurulu Üyelerine ise bu sıfatları dolayısıyla aylık ücret ve/veya huzur hakkı ödenmemesine ve 2022 yılında bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapan Yönetim Kurulu üyelerinin her birisine, 2022 yılı ücretlerine ilişkin geriye dönük net 84.000 TL toplu fark ödemesinin Nisan 2023'te yapılmasına karar vermiştir.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde pay senedi opsiyonları veya Şirket'in performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz. Ayrıca üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar mali tablo dipnotlarında açıklanmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler için belirlenen “Ücretlendirme Politikası” kurumsal web sitesinde (www.migroskurumsal.com) yayınlanmıştır.

Dönem İçinde Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Haklar

Şirket, üst düzey yönetim kadrosunu, Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, İcra Başkanı, İcra Kurulu Üyeleri ve Genel Müdür Yardımcıları olarak belirlemiştir.

Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar, ücret, prim, bireysel emeklilik primleri, araç kiralamaları ve SGK işveren payını içermektedir.

(bin TL)	01 Ocak – 31 Aralık 2023	01 Ocak – 31 Aralık 2022
Üst yönetime sağlanan kısa vadeli faydalar	353.801	250.063
Toplam	353.801	250.063

Migros herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesi veya üst düzey yöneticisine borç vermemekte ve kredi kullandırmamaktadır. Ayrıca üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamakta veya lehine kefalet vermemektedir.

DİĞER HUSUSLAR

2023 yılında Şirket'in faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri bulunmamaktadır.

Şirket'in yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasında çıkar çatışmasına yol açabilecek bir durumun gerçekleşmemesi için azami özen gösterilmekte olup, bu hususlarda hizmet alımlarında ilgili mevzuat hükümlerine uyulmaktadır. 2023 yılı içerisinde bu hususta çıkar çatışması yaratan bir durum gözlenmemiştir.

Şirket lehine veya aleyhine açılmış ve hâlihazırda devam eden muhtelif davalar bulunmaktadır. Bu davaların başlıcalarını alacak, kira ve iş davaları oluşturmaktadır. Şirket yönetimi, her dönem sonunda bu davaların olası sonuçlarını ve finansal etkisini değerlendirmekte ve bu değerlendirme sonucunda olası kazanç ve yükümlülükler karşı gerekli görülen karşılıklar ayrılmaktadır. Bu kapsamda detaylı bilgiye konsolide finansal tablolara ilişkin açıklayıcı notlarda yer verilmektedir.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve yönetim kurulu üyeleri hakkında açılan bir dava bulunmamaktadır.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Migros Çalışanlarının Sosyal Hakları

Migros, tüm çalışanlarına yasalarla belirlenen haklar yanında sosyal haklar da sağlar. Mavi yakalı çalışanlarına sağlanan yan faydalar toplu iş sözleşmesi ile belirlenir. Sosyal izinler, yakacak yardımı, gıda yardımı, giyim yardımı, izin harçlığı, bayram harçlığı, çocuğu eğitim gören çalışanlara tahsil yardımı, evlenme, askerlik, doğum ölüm yardımları yanında, bütün çalışanlarına işveren katkılı sağlık sigortası ve bireysel emeklilik sistemi üyeliği imkânı sağlar. Ailem ve Ben portalı ile tüm çalışanlarına eğitim, sağlık, alışveriş vb. konularda avantajlı hizmetler sunar. Akademig ile tüm çalışanlarına değişik konularda sınıf içi ve online eğitim imkânı sağlar. Ayrıca çalışanların görevlerine bağlı olarak değişen sosyal haklar da sağlar.

Vergi Yaklaşımı ve Yönetimi

Migros, vergi ve diğer yasal yükümlülüklerini eksiksiz ve zamanında yerine getirmeyi ve bu alanda topluma örnek olmayı hedeflemekte; iştirakleriyle birlikte vergi mevzuatına tam uyum içinde olmayı ve vergi otoriteleri karşısında şeffaf bir tutum sergilemeyi ilke edinmektedir. Vergi yönetimi yaklaşımının belirlenmesinde ve dış bildirim yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde paydaşların çıkarları göz önünde bulundurulmaktadır. Vergi planlaması çerçevesinde, mevzuata uygun bir şekilde ilgili teşvikler ve diğer düzenlemelerden gerekli görüldüğü takdirde yararlanılmaktadır. Şirketin vergi yönetiminden, Mali İşlerden Sorumlu İcra Kurulu Üyesi sorumludur. Vergi mevzuatlarına uyum çalışmaları, Vergi Direktörü ve Genel Muhasebe Direktörü tarafından, doğrudan Mali İşlerden Sorumlu İcra Kurulu Üyesine raporlanmak üzere yürütülmektedir. Şirketin vergi beyannameleri, geçici vergi ve kurumlar vergisi beyannamesi dönemlerinde Anadolu Grubu Holding Vergi Koordinatörlüğü ve Şirket Yeminli Mali Müşaviri tarafından titizlikle denetlenmektedir.

Diğer

Şirket'in karşılıklı iştirakleri bulunmamaktadır.

Şirketimiz ile Tez-Koop. İş Sendikası arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi 01.01.2023-31.12.2025 dönemini kapsamaktadır. Şirketimiz tarafından bu hususta 12.04.2023 tarihinde KAP açıklaması ile bilgilendirme yapılmıştır.

Vergi Varlık ve Yükümlülüklerine ilişkin bilgi 2023 yılı bağımsız denetim raporumuzda ilgili dipnotta sunulmuştur.

Kurumsal Yönetim İlkelerine ilişkin diğer hususlar aşağıda sunulmuştur.

2023 yılı içinde ilişkili taraflarla Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde tanımlandığı şekilde önemli bir işlem bulunmamaktadır.

Migros Ticaret A.Ş.'nin ilişkili taraflarla yapmış olduğu işlemler hakkında gerekli açıklamalar yıllık finansal raporun ilgili dipnotunda yer almaktadır.

a. Şirket Bilgilendirme Politikası

SPK'nın Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) kapsamında yer alan hususlar gözetilerek kamu doğru ve zamanında bilgilendirilir. Bunun yanı sıra, pay sahipleri ile diğer menfaat sahiplerinin kararlarını etkileyebilecek nitelikteki her türlü önemli bilgi kamuya açıklanır. Bu gibi bilgilerin kamuya açıklanmasında, ilgili açıklamanın nitelik ve özelliklerine göre,

- KAP'a iletilen özel durum açıklamaları
- KAP'a iletilen finansal raporlar
- Yıllık ve ara dönem faaliyet raporları
- Kurumsal internet sitesi (www.migroskurumsal.com)
- Paydaşlar için hazırlanan bilgilendirme ve tanıtım dokümanları
- Sermaye Piyasası Düzenlemeleri uyarınca düzenlenmesi gereken izahname, sirküler, duyuru metinleri ve diğer dokümanlar
- Yazılı ve görsel medya vasıtasıyla yapılan basın açıklamaları
- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla yapılan ilanlar ve duyurular

kullanılır.

Kamuya yapılan açıklamaların (sunumlar, basın bültenleri, basın toplantıları vb.) pay sahipleri ile diğer menfaat sahipleri için kolay erişilebilir olması açısından bu açıklamalar kurumsal web sitemizde de (www.migroskurumsal.com) yayınlanmakta olup, bunların kamuya paylaşılmasında KAP bildirimlerinin yanı sıra veri dağıtım şirketleri, yazılı ve görsel medya da kullanılmaktadır.

Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar bunların gizliliğinin sağlanması bakımından, Şirketimizde içsel bilgilere ulaşabilecek durumda olan kişiler açıklanmaktadır. Ayrıca Şirketimizin Yönetim Kurulu Üyeleri, Bağımsız Denetçisi ve Şirketimizin üst yönetiminde görev alan kişilerin isimleri ile yıl içinde üst yönetimde yapılan değişiklikler Faaliyet Raporunda yer almaktadır.

Şirketimiz hakkında basın-yayın organlarında veya internet sitelerinde yer alan ve Şirketimizce takip edilen haber ve söylentilere ilişkin olarak SPK mevzuatı uyarınca açıklama yapılmasının gerekmesi durumunda bu açıklamaların yapılmasında, yapılacak açıklamanın niteliğine göre, KAP bildirimleri kullanılmakta olup, yapılan açıklamaların pay sahipleri ile diğer menfaat sahipleri için kolay erişilebilir olması açısından bu açıklamalar kurumsal web sitemizde de (www.migroskurumsal.com) yayınlanmaktadır.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve ihtiyaç duyuldukları ilgili düzenlemelere göre güncellenen Bilgilendirme Politikası, Genel Kurul Toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmakta ve sonrasında kurumsal web sitemizde (www.migroskurumsal.com) yayınlanmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Departmanı, Bilgilendirme Politikası çerçevesinde, pay sahipleri tarafından Şirket'e yöneltilen sorulara doğru, eksiksiz ve eşitlik ilkesini gözeterek cevap vermeye çalışmaktadır.

Migros'un Bilgilendirme Politikası, ticari sır niteliği taşımayan ve açıklandığında üçüncü kişi ya da kurumlara Migros karşısında rekabet avantajı sağlamayacak ve bu kapsamda Şirket faaliyetlerine olumsuz bir etki yaratmayacak nitelikteki her türlü bilginin talep edildiğinde paylaşılmasını gerektirmektedir.

Kamunun aydınlatılması ile ilgili olarak oluşturulan ve kamuya açıklanan Bilgilendirme Politikasının yanı sıra Şirketimizin Faaliyet Raporunda ve kurumsal web sitemizde (www.migroskurumsal.com) yer alan Kâr Dağıtım Politikası da Genel Kurul Toplantılarında pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

Şirketimizde idari sorumluluğu bulunan kişilerin belirlenmesinde 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ve SPK tebliği ile mevzuatta öngörülen diğer ölçütler esas alınmaktadır.

b. Özel Durum Açıklamaları

2023 yılı içinde, KAP'a 86 adet özel durum açıklaması yapılmıştır. Yapılan bu açıklamalara ilişkin ya da basında çıkan haberler nedeniyle KAP tarafından açıklama talep edildiğinde, ivedilikle ek açıklamalarda bulunulmuştur.

Periyodik mali tablolar, dipnotlar, yıllık/ ara dönem faaliyet raporları Şirket'in gerçek finansal durumunu gösterecek şekilde hazırlanarak kamuya duyurulur. Mali tablolar, SPK tebliği kapsamında, ulusal/ uluslararası muhasebe standartlarına uygun ve konsolide olarak hazırlanmaktadır. Uygulanan muhasebe politikalarına mali tablo dipnotlarında yer verilmektedir. Faaliyet raporlarımız Şirketimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen herkesin gerekli bilgilere ulaşmasını sağlayacak kadar detaylı hazırlanmakta ve her dönemde mevzuata / ihtiyaçlara göre güncellenmektedir.

Şirketimiz 2023 yılının her çeyreğinde, mali tablolar açıklandıktan sonra, pay sahiplerini bilgilendirmek amacıyla hazırladığı sunum ve bültenleri kurumsal internet sitesi (www.migroskurumsal.com) aracılığıyla paylaşmıştır. Ayrıca söz konusu bilgilerin kurumsal internet sitesine yüklendiği KAP'a iletilmiştir.

Şirketimiz her yıl bağımsız denetim şirketi seçmekte ve bu bağımsız denetim şirketini gerekli sürelerde rotasyona tabi tutmaktadır. Bağımsız denetim hizmeti alınan şirketten, danışmanlık hizmeti alınmamaktadır.

c. Gerçek Kişi Nihai Hâkim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması

Migros'un ortaklık yapısı aşağıda sunulmuştur.

Adı	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı (%)
MH Perakendecilik ve Ticaret A.Ş.	89.046.058	49,18
Diğer	89.046.059	49,18
Migros Ticaret A.Ş.	2.962.116	1,64
Toplam	181.054.233	100,00

Son Durum İtibariyle Sermayeye Dolaylı Yoldan Sahip Olan Gerçek ve Tüzel Kişiler

Adı	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı (%)
Tülay Aksoy	11.917.547,4	6,58
Tuncay Özilhan	11.596.405,3	6,41
AG Anadolu Grubu Holding A.Ş. Diğer	65.532.105,3	36,19
Migros Ticaret A.Ş.	2.962.115,6	1,64
Diğer	89.046.059,4	49,18
TOPLAM	181.054.233,0	100,00

İmtiyazlı pay yoktur.

Yıl içinde sermaye yapısında meydana gelen değişiklikler ivedilikle KAP sistemi aracılığıyla kamuya paylaşılmaktadır. Ayrıca bu değişiklikler 2023 yılı faaliyet raporunun ilgili bölümlerinde de açıklanmıştır. Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) kapsamında, Şirketimizin Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve sermayenin veya toplam oy haklarının doğrudan veya dolaylı olarak %5 veya daha fazlasına sahip ortaklarının veya söz konusu kişilerle birlikte hareket edenlerin Migros paylarını almaları ya da satmaları durumunda özel durum açıklaması yapmaları gerekmektedir.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

d. İçsel Bilgilere Erişimi Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

Şirketimizde içsel bilgilere erişimi olan Yönetim Kurulu üyeleri, İcra Başkanı, İcra Kurulu üyeleri ve Genel Müdür Yardımcıları aşağıda sunulmuştur.

Yönetim Kurulu	
Tuncay Özilhan	Yönetim Kurulu Başkanı
Kamilhan Süleyman Yazıcı	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Talip Altuğ Aksoy	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet Hurşit Zorlu	Yönetim Kurulu Üyesi
Esel Yıldız Çekin	Yönetim Kurulu Üyesi
Rasih Engin Akçakoca	Yönetim Kurulu Üyesi
Recep Yılmaz Argüden	Yönetim Kurulu Üyesi
Ömer Özgür Tort	Yönetim Kurulu Üyesi ve Migros Grubu İcra Başkanı
Hüseyin Faik Açıkalın	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Barış Tan	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Emre Ekmekçi	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Bekir Ağırır	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Üst Yönetim	
Ömer Özgür Tort	Migros Grubu İcra Başkanı
Mustafa Murat Bartın	Migros Grubu İcra Kurulu Üyesi ve Migros Perakende Genel Müdürü
Ekmel Nuri Baydur	Migros Grubu İcra Kurulu Üyesi (Pazarlama)
Ferit Cem Doğan	Migros Grubu İcra Kurulu Üyesi (Mali İşler, CFO)
Hakan Şevki Tuncer	Migros Grubu İcra Kurulu Üyesi (Yatırım ve İnşaat)
Bülent Kuntay	Genel Müdür Yardımcısı (Dağıtım Merkezleri ve Lojistik)
Kerim Tatlıcı	Migros Grubu Genel Müdür Yardımcısı (Bilgi Teknolojileri ve İş Geliştirme)
Olca Yılmaz Nomak	Migros Grubu Genel Müdür Yardımcısı (İnsan Kaynakları, Endüstri İlişkileri)
Cüneyt Taşpek	Genel Müdür Yardımcısı (Satış)

Şirketimiz Yönetim Kurulu ve Üst Yönetimi haricinde, Şirket'te direktör pozisyonunda görev alanlar ve Mali İşler departman müdürleri ile raporlama yöneticileri görevleri sebebiyle Şirket içsel bilgilerine erişmektedir.

Şirketimiz Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) madde 7'nin beşinci bendi kapsamında, içsel bilgilere erişimi olan kişilerin bu bilgilerle ilgili olarak Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerinden ve bu bilgilerin kötüye kullanımı ile ilgili yaptırımlardan haberdar olmasını sağlamaktadır.

Şirketin bağımsız denetçisi PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. de denetim fonksiyonu gereği içsel bilgilere erişmektedir.

e. Sessiz Dönem (“Silent Period”)

Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri, İcra Başkanı, Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı, Kurumsal İletişim Direktörü, Yatırımcı İlişkileri ve Risk Yönetimi Direktörü ve diğer ilgili Şirket yöneticileri, Şirketimizin bilgilendirme politikası kapsamında pay sahipleri, yatırımcılar, aracı kuruluş analistleri ve diğer menfaat sahipleri ile yapılan görüşmelerde basın dâhil tüm iletişim kanallarında Şirketimizi temsilen sözcü olarak görevlendirilebilir.

Şirket sözcüsü olarak belirlenmiş kişiler, çeyrek finansal sonuçların açıklanmasından bir hafta öncesinden finansal sonuçların açıklanmasına kadar olan sürede “Sessiz Dönem” uygulamasına uymakla yükümlüdürler.

Sessiz Dönem uygulamasının başlangıç ve bitiş tarihleri, mali tabloların açıklanma tarihlerinin kesinleşmesiyle birlikte Şirket kurumsal internet sitesinde Finansal Takvim başlığı altında yayımlanır. Finansal sonuçların açıklanma tarihleri ve ilgili Sessiz Dönem, mali tablolar açıklanmadan önce kesinleştirilip Finansal Takvim vasıtasıyla duyurulur. Sessiz Dönem boyunca Şirket sözcüleri, Şirket adına kamuya açıklanmış bilgiler hariç, Şirket'in ilgili döneme ilişkin finansal durumu hakkında görüş bildiremezler. Bu dönemde, analistlerin, yatırımcıların, vb. ilgili kişilerin ilgili döneme ilişkin finansal durumla ilgili soruları cevaplanmaz. Bununla birlikte, Şirket hakkında kamuya açıklama yapmaya yetkili kişilerin, içsel bilgilerin gizliliğini gözeterek, Sessiz Dönem içinde konferans, panel vb. etkinliklere katılmaları ve konuşma yapmaları herhangi bir engel teşkil etmez.

f. Borsa İstanbul'un BİST Sürdürülebilirlik Endeksi ve BİST Sürdürülebilirlik 25 Endeksi

BİST Sürdürülebilirlik Endeksi'nin hesaplanmaya başlandığı Kasım 2014 - Ekim 2015 döneminden beri endekte yer almakta olan Migros, 2022 yılında ilk kez düzenlenen BİST Sürdürülebilirlik 25 Endeksi'nde de yer almıştır. Şirket'in sürdürülebilirlik çalışmalarına kurumsal web sitesinde Sürdürülebilirlik sekmesinden ulaşılabilir.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

g. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları

Şirket esas sözleşmesinde Yönetim Kurulu Üyelerinin görev ve yetkilerine açıkça yer verilmiştir. Şirket esas sözleşmesine kurumsal web sitesinden erişilebilir (www.migroskurumsal.com). Yönetim Kurulu, mevzuat ve Şirket esas sözleşmesi uyarınca genel kurulun yetkisinde bırakılmış bulunanlar dışında, Şirket'in işletme konusunun gerçekleştirilmesi için gerekli olan her çeşit iş ve işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.

Yöneticilerin yetki ve sorumlulukları Şirket imza sirkülerinde belirlenmiştir.

h. Şirket'le Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı

Dönem içinde Yönetim Kurulu üyeleri Şirket ile rekabet edecek bir faaliyet içerisine girmemişlerdir.

i. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Şirket'in 2023 yılında yaptığı toplam Ar-Ge harcaması 418.900 bin TL'dir (2022: 271.346 bin TL). T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Ar-Ge Merkezi belgesi verilen Migros Ticaret A.Ş., iş geliştirme ve yazılım alanında yürütmekte olduğu teknik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini 2023 yılında da sürdürmüştür.

Migros Ar-Ge merkezi bünyesinde; Migros yönetim birimleri, Mağaza ve Dağıtım Merkezlerinde yürütülen perakendecilik faaliyetlerine ilişkin süreçlerin iyileştirilmesi ya da yeni süreçlerin oluşturulması amacıyla yeni uygulamalar geliştirilmektedir. Çoğunlukla teknolojik bir donanım ile bütünleşmiş yenilikçi çözümleri ve akıllı sistemleri barındıran uygulamalarla, müşterilerimize ve tedarikçilerimize de temas edilmektedir.

j. Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar

Bilanço tarihinden sonraki olaylara ilişkin bilgiye, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Konsolide Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetçi Raporu'nda yer verilmektedir.

Bağlılık Raporu Sonuç Bölümü

Migros Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Şirketler Topluluğu ile ilgili Bağlılık Raporu'nda Migros Ticaret A.Ş.'nin hâkim ortaklıkları ve hâkim ortakların bağlı ortaklıkları ile hâkim şirketin yönlendirmesi sayesinde veya sadece onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına olacak neticeler elde edilmesi kastıyla gerçekleştirdiği herhangi bir işlemin mevcut olmadığı gibi, hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem olmadığı, 2023 yılı içinde hâkim ortağı ve hâkim ortağın bağlı ortaklıkları ile yapmış olduğu tüm işlemlerde, işlemin yapıldığı anda mevcut piyasa koşullarında faaliyetin rekabetçi olarak sürdürülmesini sağlamak üzere tarafımızca bilinen hal ve şartlara göre, her bir işlemde emsallerine uygun bir karşı edim sağlandığı, ayrıca Migros Ticaret A.Ş.'nin hâkim ortağı ve hâkim ortağın bağlı şirketleri lehine Şirket'i zarara uğratabilecek şekilde alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem bulunmadığı ve bu çerçevede denkleştirmeyi gerektirecek herhangi bir işlem veya önlemin olmadığı sonucuna ulaşılmıştır.



KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evete	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					Yıl içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir gündem maddesinde yer verilmiştir. Toplam bağış tutarı ve bağış listesindeki önemli kalemler ayrı ayrı pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Şirket, sosyal yardım amacıyla 2023 yılında toplam 24.897.253,91 TL bağışta bulunmuştur. Yıl içerisinde, Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı, Ege Orman Vakfı, Koç Üniversitesi, Anadolu Eğitim ve Sosyal Yardım Vakfı, Türkiye Kızılay Derneği, Lösemili Çocuklar Vakfı vb. kuruluşlara bağış yapılmıştır.
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dâhil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X					
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Karşılıklı iştirak ilişkisi yoktur.



KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evete	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Şirketimiz azlık haklarının kullanılmasında azami özen gösterirken, Esas Sözleşmemiz de kanunen tanınması gereken tüm azlık haklarının kullanımını yürürlükteki mevzuata uygun olarak düzenlemektedir. Şirketimiz Esas Sözleşmesinde, azlık haklarının kapsamını kanunen belirlenen ölçülere nazaran genişleten bir hüküm bulunmamaktadır.
1.6. KÂR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.					X	
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X					
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					



KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	X					
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					



KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X					



KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X				<p>Migros Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu'nda kadın üyelerin görev alması hususunda bir hedef (%25) belirlemiştir ve bir tavsiye kararı olarak bu hususu yazılı olarak Yönetim Kurulu'na iletmiştir.</p> <p>Şirket yönetim kurulu tarafından kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirlenerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturulmuştur. Prensip olarak, Yönetim Kurulunda toplam üye sayısının %25'inden az olmamak kaydıyla, kadın üyelerin yer almasında bir engel yoktur. Yönetim Kurulu'nda akademik ve sektör tecrübesi olan, Şirkete değer katacak kadın üye yer alabileceği değerlendirilmiştir.</p> <p>Yönetim Kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve Yönetim Kurulu bu konuda planlama yapmaktadır. Yönetim Kurulu üyesi Esel Yıldız Çekin, 29.04.2020 tarihinden itibaren Migros Yönetim Kurulu'nda görev almaktadır. Bu suretle, Şirketin 12 kişilik Yönetim Kurulunda bir kadın üye yer almaktadır.</p>
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	X					
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					



KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri dışında diğer Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması belirli kurallara bağlanmamakla beraber, bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması hususunda Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtilen şartlara uyulmaktadır. Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev alması sınırlandırılmıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında aldıkları görevler Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı vasıtasıyla Genel Kurul Toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.		X				Yıl içinde bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden birinin istifası nedeniyle, bir bağımsız Yönetim Kurulu üyesi üç komitede, bir bağımsız Yönetim kurulu üyesi iki komitede görev almaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	Geçtiğimiz yıl komiteler için danışmanlık hizmeti alınmamıştır. Önceki senelerde komiteler için alınan danışmanlık hizmeti bilgisine ilgili yıla ait Faaliyet Raporu'nda yer verilmiştir.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	X					
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		X				Üst düzey yönetim kadrosuna (Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, İcra Başkanı ve İcra Kurulu Üyeleri ile Genel Müdür Yardımcıları) sağlanan faydalar yıllık faaliyet raporunda toplu olarak açıklanmıştır.



KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

1. PAY SAHİPLERİ

1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı 9 konferans - roadshow, 200+ kurumsal fon yöneticisi

1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Özel denetçi talebi sayısı 0

Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı 0

1.3. Genel Kurul

İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1129510>

Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı Evet

İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları -

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları -

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları -

Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal / Politikalar / Bağış ve Yardım Politikası

Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/516861>

Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası 11, 11/A

Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi Migros Genel Kurul Toplantıları menfaat sahiplerinin ve medyanın katılımına açıktır. <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1136607> linkinde yer alan Hazır Bulunanlar Listesi'nde Genel Kurula katılan pay sahiplerinin listesi yer almaktadır.

1.4. Oy Hakları

Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı Hayır

Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları -

En büyük pay sahibinin ortaklık oranı % 49,18



KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

1.5. Azlık Hakları

Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği Hayır

Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.

-

1.6. Kâr Payı Hakkı

Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal / Politikalar / Kar Dağıtım Politikası

Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni

-

Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı

-

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirketin kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildirimine ilişkin bağlantısı
11/04/2023	0	%64,3	%0,1	%64,3	Yatırımcı İlişkileri / Genel Kurul	Yatırımcı İlişkileri / Genel Kurul	Madde 15	0	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1136607



KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2.1. Kurumsal İnternet Sitesi

Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları

Yatırımcı İlişkileri bölümünde Kurumsal başlığı altında “Kurumsal Künye, Ortaklık Yapısı ve İştirakler, Migros Esas Sözleşme, Özel Durum Açıklamaları, Kar Dağıtım Politikası, Şirket Bilgilendirme Politikası, Sıkça Sorulan Sorular”, Finansal Bilgiler başlığı altında “Finansal Sonuçlar, Faaliyet Raporları”, Genel Kurul başlığı altında “Genel Kurul Bilgileri”, Hakkımızda bölümünde Politikalarımız başlığı altında “Migros Etik Kuralları” alt başlıkları

Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm

<https://www.migroskurumsal.com/yatirimci-iliskileri/kurumsal#ortaklik-yapisi-ve-istirakler>

Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller

Türkçe ve İngilizce

2.2. Faaliyet Raporu

2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları

a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı

Yönetim Kurulu ve Üst Yönetim bölümleri ile Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu / Bölüm V-Yönetim Kurulu / 5.1 Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu / “Bağımsızlık Beyanları”

b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu / Bölüm V-Yönetim Kurulu / “5.3 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı”

c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu / Bölüm V-Yönetim Kurulu / “5.2 Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları”

ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

2023 yılında Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişikliği olmamıştır.

d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporunda “Diğer Hususlar” ve Bağımsız Denetim Raporunda “Karşılıklar, Koşullu Varlık ve Yükümlülükler” dipnotu

e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlara arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu / Diğer Hususlar

f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

Karşılıklı iştirak yoktur

g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

Sürdürülebilirlik



KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

3. MENFAAT SAHİPLERİ

3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Hakkımızda / Politikalarımız / Tazminat Politikası
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	174 işe iade ve işçilik alacakları talepli davalar
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin ünvanı	Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri ve Denetimden Sorumlu Komite üyelerinin yanı sıra ilgili Genel Müdür Yardımcısı
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	Çalışanlar Migros Etik Kurul "etikkurul@migros.com.tr" adresinden, diğer menfaat sahipleri ise "etik@migros.com.tr" adresi veya "iletisim@migros.com.tr" e-posta adreslerinden doğrudan ihbarda bulunabilirler. Bununla birlikte 0850 200 40 00 Müşteri Hizmetleri hattı ve 530 915 45 45 Whatsapp Hattı müşterilerin Migros'a doğrudan ulaşabileceği kanallar arasında yer almaktadır.

3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Hakkımızda / Politikalarımız / İnsan Kaynakları Politikası
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Mağazalarımızda çalışanlarımızın temsil edildiği yönetim organı İşyeri Sendika Temsilcileri kurullarıdır. İşyeri Sendika Temsilcileri, toplu iş sözleşmesi hükümlerinin uygulamaları yanında, çalışanlar ya da şirketimiz tarafından bildirilen şikâyet ve dilekler hakkında işveren temsilcileriyle görüşürler. Ayrıca üyesi buldukları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu gibi farklı Kurullarda ve çeşitli projeler için oluşturulan komitelerde temsil edilirler. Migros çalışanlarının memnuniyet ve bağlılığını ölçmek ve iyileştirmek amacıyla, bağımsız bir araştırma şirketi aracılığıyla her yıl "Çalışma Hayatını Değerlendirme Araştırması" gerçekleştirilmektedir. Bu anket ile elde edilen sonuçlar her yıl alınacak yeni yönetsel kararlara temel oluşturmaktadır. Şirket strateji ve hedeflerinin çalışanlar arasında adil, şeffaf ve dengeli bir şekilde dağılımının sağlanabilmesi için yıllık olarak "Hedef Yayılım Çalıştayı" düzenlenmektedir. Bu çalıştayda bulunan temsilciler şirketin yıllık hedeflerinin belirlenmesine doğrudan etki etmektedir. Şirketin ana stratejisini belirleyen hedefler tüm departmanlara objektif şekilde yayılmaktadır.

3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Gözden geçirme ve onay. Her yıl gerçekleştirilen Stratejik İnsan Kaynakları Toplantılarında; Migros'un ihtiyaçları ve kısa-orta-uzun vade planlamaları doğrultusunda Potansiyel, Yüksek Performanslı ve Yıldız çalışanların belirlenmesinin yanı sıra Kritik Pozisyonlar, Yedekleme Planları ve Emeklilik Planları değerlendirilmekte ve yönetim kararı ile onaylanmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Hakkımızda / Politikalarımız / İnsan Kaynakları Politikası (Seçme ve Yerleştirme kısmı)
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Hakkımızda / Politikalarımız / İnsan Hakları ve Fırsat Eşitliği Politikası
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	3



KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Hakkımızda / Politikalarımız / Migros Etik Kuralları
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Sürdürülebilirlik (çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularını içermektedir)
İrtikap ve rüşvet de dâhil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Hakkımızda bölümünde Politikalarımız başlığı altında yer alan "Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası"nda detaylı açıklama yapılmıştır. (https://www.migroskurumsal.com/hakkimizda/politikalarimiz#rusvet-ve-yolsuzlukla-mucadele-politikasi)

4. YÖNETİM KURULU-I

4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Ocak 2020
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Evet
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim Kurulu, kendi aralarında Başkan, Başkan Yardımcısı ve Yönetim Kurulu komite üyeliklerine ilişkin görevlendirme yapmıştır. Buna göre, Tuncay Özilhan Başkan, Kamilhan Süleyman Yazıcı ise Başkan Yardımcısı olarak seçilmiştir. İcra Başkanı Özgür Tort icracı Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca, Şirketin geleceğe yönelik beklentilerinin kamuya açıklanması hususunda Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilmiştir.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	Denetimden Sorumlu Komiteye 6 adet, üst yönetime 76 adet raporlama yapılmıştır.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu / Bölüm V-Yönetim Kurulu / 5.4 Risk Yönetimi ve Yönetim Organının Değerlendirmesi / İç Denetim Mekanizması
Yönetim kurulu başkanının adı	Tuncay Özilhan
İcra başkanı / genel müdürün adı	Ömer Özgür Tort
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı kişi değillerdir
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1260425
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Çeşitlilik politikası hakkında bilgi kurumsal internet sitesinde, Hakkımızda bölümünde Politikalarımız başlığı altında "İnsan Kaynakları Politikası"nda yer almaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	Migros Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu'nda kadın üyelerin görev alması hususunda bir hedef (%25) belirlemiştir ve bir tavsiye kararı olarak bu hususu yazılı olarak Yönetim Kurulu'na iletmiştir. Şirket yönetim kurulu tarafından kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirlenerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturulmuştur. Yönetim Kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve Yönetim Kurulu bu konuda planlama yapmaktadır. Yönetim Kurulu üyesi Esel Yıldız Çekin, 29.04.2020 tarihinden itibaren Migros Yönetim Kurulu'nda görev almaktadır. Bu suretle, Şirketin 12 kişilik Yönetim Kurulunda bir kadın üye yer almaktadır.



KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Tuncay Özilhan	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	15/07/2015	-	İlgisiz	İlgisiz	Evet
Kamilhan Süleyman Yazıcı	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	11/04/2017	-	İlgisiz	İlgisiz	Evet
Talip Altuğ Aksoy	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	11.04.2017	-	İlgisiz	İlgisiz	Evet
Mehmet Hurşit Zorlu	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	15/07/2015	-	İlgisiz	İlgisiz	Evet
Esel Yıldız Çekin	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	29/04/2020	-	İlgisiz	İlgisiz	Evet
Rasih Engin Akçakoca	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	16/05/2019	-	İlgisiz	İlgisiz	Evet
Recep Yılmaz Argüden	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	16/05/2019	-	İlgisiz	İlgisiz	Evet
Ömer Özgür Tort	İcrada görevli	Bağımsız üye değil	28/04/2009	-	İlgisiz	İlgisiz	Evet
Hüseyin Faik Açıkalın	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	15/05/2018	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1126527	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Emre Ekmekçi	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	26/05/2021	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1126527	Değerlendirildi	Hayır	Hayır
Barış Tan	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	21/04/2022	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1126527	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Bekir Ağırır	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	04/09/2023	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1191472	Değerlendirildi	Hayır	Hayır



KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

4. YÖNETİM KURULU-II

4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	5
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	%100
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Evet
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	3 gün
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal / "Migros Esas Sözleşme" ve "Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu"
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri dışında diğer Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması belirli kurallara bağlanmamakla beraber, bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması hususunda Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtilen şartlara uyulmaktadır. Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev alması sınırlandırılmıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında aldıkları görevler Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı vasıtasıyla Genel Kurul Toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu / Bölüm V-Yönetim Kurulu / "5.3 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı"
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/Bildirim/1123726

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi	-	Hüseyin Faik Açıkalin	Evet	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi	-	Barış Tan	Hayır	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Hüseyin Faik Açıkalin	Evet	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Esel Yıldız Çekin	Hayır	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Recep Yılmaz Argüden	Hayır	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Mehmet Hurşit Zorlu	Hayır	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Affan Nomak	Hayır	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	Barış Tan	Evet	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	Hüseyin Faik Açıkalin	Hayır	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	Talip Altuğ Aksoy	Hayır	Yönetim kurulu üyesi (Board member)



KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

4. YÖNETİM KURULU-III

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu / Bölüm V-Yönetim Kurulu / 5.3 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı / “a. Denetimden Sorumlu Komite”
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu / Bölüm V-Yönetim Kurulu / 5.3 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı / “b. Kurumsal Yönetim Komitesi”
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu / Bölüm V-Yönetim Kurulu / 5.3 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı / “b. Kurumsal Yönetim Komitesi”
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu / Bölüm V-Yönetim Kurulu / 5.3 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı / “c. Riskin Erken Teşhisi Komitesi”
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu / Bölüm V-Yönetim Kurulu / 5.3 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı / “b. Kurumsal Yönetim Komitesi”

4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	“Yönetim Kurulu Raporu” ve “Finansal Bakış” bölümleri
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal / Politikalar / Ücretlendirme Politikası
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Bağımsız Denetim Raporu’nda “Üst yönetime sağlanan faydalar” bölümünde sunulmuştur.

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda “Diğer” Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitelerde Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi	-	%100	%100	4	5
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	%80	%20	4	5
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	%100	%67	6	6



RİSKLER VE FIRSATLAR TABLOSU

Risk Alanı	Risk Tanımları	Riskin Etki Süresi	Riskin Gerçekleşme Olasılığı	Riskin Etki Boyutu	Risk Önceliği	Yönetmek İçin Alınan Önlemler	Fırsat Yaratan Unsurlar
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Yetenekleri bulma ve elde tutma Yeni iş alanları ve gelişmelere uygun, yetkin çalışanların bulunması Rekabetçi piyasa koşulları çerçevesinde çalışanların çalışma sürelerinin kısalması, uygun çalışma ortamı yaratılamaması 	Orta	Olası/Mümkün	Önemli	Orta	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlara emniyetli ve güvenli çalışma ortamı sağlamak Çalışan bağlılığı anketi yaparak sonuçlara göre aksiyon almak Etkin performans yönetim sistemi kullanmak Kendini geliştirme ortamının sürekliliğini sağlamak, yeni nesil liderlik uygulamalarına geçmek Migros Kariyer ve Migros sosyal medya hesaplarından sürekli bilgi ve destek sağlamak Migros yöneticilerinin de katıldığı etkinlikler düzenlemek veya kariyer günlerinde aktif yer almak Etkin kariyer yönetim sistemi 	<ul style="list-style-type: none"> Her yıl gerçekleştirilen Çalışma Hayatını Değerlendirme Araştırması ile çalışanların görüşleri doğrultusunda yol haritası belirlemek ve sürekli gelişim hedefiyle çalışan bağlılığını güçlendirmek Migros Perakende Akademisi (MPA) ile çalışanlara kariyer ve kişisel gelişimleri için eğitimler sağlamak Çalışanların problemlerine çözüm getirme, doğru karar verme ve işini sahiplenme yetkinliklerinin güçlendirilmesini sağlayan uygulamalar ve politikalar Çalışan sağlığı ve esenliğine yönelik programlar Kayıp günlük iş kazası ağırlık oranını 2025'te %1 azaltma hedefi Kurum İçi Girişimcilik Gelişim Programı ile yeni şirket içi fikirleri geliştirmek İyi Fikir İyi Proje platformu ile çalışanların fikir ve projelerinin hayata geçirildiği adil ve şeffaf bir ortam sunmak Tüm operasyonlarda cinsiyet ve fırsat eşitliği ile kapsayıcılığı gözetilen çalışma ve hedefler Kadın yönetici oranını 2027'ye kadar %35'e, 2050'ye kadar %50'ye çıkarma hedefi
Çevresel	<ul style="list-style-type: none"> İklim değişikliği kaynaklı yaşanabilecek alt yapı riskleri ve üretim kaynaklı tedarik sorunları Ekstrem hava olayları ve iklim kaymaları nedeniyle tedarik haritalarındaki muhtemel değişim Orman yangını, sel gibi doğal afetler sebebiyle operasyonların duraksaması Kuraklık (su kıtlığından) üretimin etkilenmesi Salgın hastalık Düşük emisyon ekonomisi 	Orta	Olası/Mümkün	Orta	Orta	<ul style="list-style-type: none"> İklim değişikliğiyle mücadelede öncelikli konular arasında yer vermek, verimlilik ve tasarruf önlemleri almak Soğutma, iklimlendirme ve aydınlatma sistemlerinde elektrik tüketimini azaltmak için otomasyonu yaygınlaştırmak Soğutma sistemlerinde gaz kaçaklarını önlemek için yeni nesil sistemler kurmak Su stresi olan bölgelerde yer alan operasyonlarda su verimliliği çalışmalarını önceliklendirmek Tedarik haritalarındaki değişimlere uyum için farklı alım noktaları geliştirmek ve ihtiyaç durumunda alımı kaydırmak Farklı lokasyonlara meyve / sebze depoları kurmak Sigorta poliçelerinde ilgili konuların tamamını kapsamak Salgın durumunda mağazada hijyen uygulamaları geliştirmek, temassız hizmet seçenekleri sunmak ve e-ticaretin kapasitesini artırmak, Tıkla Gel-Al ve temassız teslimat gibi hizmetlerle erişimi kolaylaştırmak 	<ul style="list-style-type: none"> 2030 yılına kadar 2020'ye kıyasla Kapsam 1 ve Kapsam 2 karbon emisyonlarında mutlak %42 azaltma hedefi doğrultusunda 2050 yılına kadar karbon net sıfır olma Su kaynağının riskli olduğu alanlardaki operasyonları belirlemek ve su azaltım hedefi koymak 2030 yılına kadar 2023'e kıyasla satış metrekare başına günlük su tüketimini %10 azaltım hedefi Soğutma sistemi gaz kaçaklarını %90'a kadar önleyen ve patenti Migros'a ait olan sulu soğutma sistemini yaygınlaştırma hedefi Gıda israfıyla mücadele için 2030 yılına kadar 2018'e kıyasla gıda imha oranlarını %50 azaltma hedefi Geniş tedarikçi ve çiftçi ağımlı ile çeşitli ürüne erişim kolaylığı ve güçlü tedarik zinciri Sürdürülebilirlik sertifikalı (organik, iyi tarım, rejeneratif vb.) meyve sebze alımı oranını 2030 yılına kadar %50'ye ulaştırma Yenilenebilir enerji yatırımları: Adana Dağıtım Merkezi çatı güneş panel sistemi kurulmuştur. Torbalı ve Muğla Dağıtım Merkezlerinde ve MİGET'te çatı güneş panel sistemleri tamamlanmış olup resmi kabul süreçleri devam etmektedir. Aksa Solar ile 300 mağazanın elektrik ihtiyacını temiz enerji ile karşılamak üzere arazi tipi GES kurulumu için iş birliği



RİSKLER VE FIRSATLAR TABLOSU

Risk Alanı	Risk Tanımları	Riskin Etki Süresi	Riskin Gerçekleşme Olasılığı	Riskin Etki Boyutu	Risk Önceliği	Yönetmek İçin Alınan Önlemler	Fırsat Yaratan Unsurlar
Finansal	<ul style="list-style-type: none"> Finansal fonlama maliyeti ve olası bilanço riskleri Ekonomik koşulların değişkenliğin getirdiği maliyet artışları Yasal düzenlemeler nedeniyle ödeme gün süresinde yaşanacak değişimlerin şirket nakit akışını etkilemesi Piyasa faiz oranlarının değişmesi nedeniyle yaşanabilecek finansal kayıplar Nakit akışlarına etki edecek bankacılık sektörü kaynaklı riskler 	Orta	Sık/Muhtemel	Orta	Orta	<ul style="list-style-type: none"> Likidite yönetimi ile optimum kredi seviyesini oluşturmak Bankalardan taahhüt edilmiş kredi limitleri tesis etmek ve bu limitleri/faiz oranlarını sürekli takip etmek Ekonomik değişiklikleri dikkate alarak şirketin masraf yapısını sürekli değerlendirmek, operasyonel masraflarda bütçeleri yıllık, ekonomik koşullar gerektiriyorsa 6 aylık veya 3 aylık dönemlerde revize etmek ve olası tedbirleri geliştirmek ve uygulamaya almak Kur duyarlılık ve faiz analizleri yapmak Uzun veya kısa pozisyonlara limitler koymak ve buna bağlı aylık kontroller yapmak 	<ul style="list-style-type: none"> Net nakit pozisyonunu korumak Sürdürülebilirlik çalışmaları doğrultusunda sürdürülebilirlik çalışmalarını destekleyen kuruluşlardan uygun maliyetli finansman sağlamak Tedarik zincirinin sürdürülebilirliği için tedarikçilere ek finansman destekleri sağlayabilmek İştirakler sayesinde yeni gelir modelleri oluşturabilme imkânı
Operasyonel	<ul style="list-style-type: none"> Mağazaların doğal felaket kaynaklı hizmet verememesi* Dağıtım Merkezi operasyonlarının kesintiye uğraması Tedarik zincirinin sürdürülebilirliği sağlanamaması Mağaza kaynaklı operasyonların kesintiye uğraması Dağıtım merkezlerinde doğal afetler, teknik sorunlar, tedarikçi kaynaklı sorunlar, gıda güvenliği kaynaklı sorunlar ve beşeri sebepler nedeniyle sevkiyatların aksaması, kesintiye uğraması 	Uzun	Sık/Muhtemel	Yıkıcı	Kritik	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetlerde oluşabilecek zararlar için önleyici tedbirler almak, gerekli sigortalar ile olası finansal zararın azaltılması prensibi Mağazaların yapısal kontrollerin yapılması, sorunlu binalarda güçlendirme yapılması, güçlendirme yapılmayan binalarda alternatif mağaza yeri bulunması ve sorunlu binanın tahliye edilmesi Meyve sebze depoları ve et işleme tesisleri dâhil ülke çapında 58 dağıtım merkezi ile güçlü lojistik ve tedarik ağı ile hizmet verilmesi sayesinde; Tüm bölgelerde birden fazla dağıtım merkezi ile yedekli çalışmak ve gerekli durumlarda sevkiyatları farklı dağıtım merkezlerinden yapabilmek Başka bir bölgeden nakliye yapılması durumunda kullanılmak üzere tanımlanmış iş planları Dağıtım merkezlerindeki hizmetlerin birden fazla firmadan temin edilerek, alınan hizmetlerin yedekli çalışılması prensibi Dağıtım merkezlerinde yedekli sistemlerin kullanılması ve olası enerji kesintilerine karşı gerekli enerji gücü sağlayacak jeneratörlerin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Tüm yapıların yapısal kontrolünü yaptıracak imkâna sahip olmak, alternatif lokasyon yaratabilmek Tedarik sürecinde yaşanacak gecikmeleri absorbe edecek stok imkânı Dağıtım operasyonunun büyük kısmının kendisine ait dağıtım merkezleri üzerinden olması sayesinde ürün kontrolü ve verimlilik Yerel üreticileri ulusal dağıtım ağına dâhil edebilme imkânı



RİSKLER VE FIRSATLAR TABLOSU

Risk Alanı	Risk Tanımları	Riskin Etki Süresi	Riskin Gerçekleşme Olasılığı	Riskin Etki Boyutu	Risk Önceliği	Yönetmek İçin Alınan Önlemler	Fırsat Yaratan Unsurlar
Sektörel	<ul style="list-style-type: none"> Fiziksel ve online perakendede artan rekabet ortamında değişen müşteri beklentilerine uyum Yeni oyuncuların sektöre girerek, yeni hizmet türlerinin oluşması Değişen tüketici beklentilerini karşılama zorunluluğu 	Orta	Olası/Mümkün	Yıkıcı	Önemli	<p>Müşteri talep, şikâyet ve önerilerini yakından takip etmek ve hızlı yanıt sunmak</p> <ul style="list-style-type: none"> Tüketici araştırmaları ile değişen tüketici tercihlerini yakından takip etmek Migros kalitesindeki ürünleri en iyi fiyatla sunmak için kampanyalar düzenlemek Kalite süreçleri, denetim ve analizlerin düzenli olarak gerçekleştirilmesiyle kalite ve ürün güvenliği kapsamında tüketici güvenini kazanmak Farklı formatlarda ve ürün çeşitliliğine sahip mağaza formatlarıyla hizmet vermek (Hizmet/ürün yelpazesi) 81 ilde online satış kanallarıyla hızlı hizmet sunmak Farklı ihtiyaçlara uygun ürün ve hizmet seçenekleri sağlamak Tüm sosyoekonomik grupların talebini karşılayan ürün portföyüne sahip olmak Ürün gruplarında sektörden ayrışma; M Life özgün markalı organik ürünler ile sürdürülebilir ve özel tüketim ürün gamı Anadolu Lezzetleri ile orijinal reçetelere uygun üretilen yöresel lezzetler Tüm kırmızı et ürünlerinin Migros Et İşleme Tesislerinde 220 kontrol noktasından geçerek satışa sunulması Sağlıklı Yaşam Yolculuğu programı ile kişiye özel dengeli beslenme önerileri sunmak 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak inovasyon platformu Migros Up ile Migros uzmanları ile girişimcileri tek bir ekipte buluşturarak stratejik iş birlikleri kurulmasına imkân sağlamak Migros Etkileşim Platformu ile yapay zekâ destekli uygulamalar kullanmak ve müşterilerin olası sorularını öngörerek ihtiyaca uygun self servis çözümler sunmak Çağrı merkezi, sosyal medya ve mobil uygulamalardan gelen taleplere en geç 48 saat içerisinde geri dönüş yapabilme kapasitesi Sarı etiket uygulaması ile müşterilere yıl boyunca bir çok üründe en iyi kalite ve ucuz fiyat garantisi Bölgesel ihtiyaç ve mevzuatlara uyum sağlayabilen, farklı metrekare ve ürün çeşitliliklerine sahip çoklu format yönetimi Ülke çapında ürün çeşidi, özel ürün gamı ve hizmet seçenekleriyle adrese teslim online kanalları Sadece Migros'ta başlığı altında markalarla iş birliği yaparak Migros'a özel ürün gamları oluşturmak
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Genel merkez, mağaza ve e-ticaret operasyonlarında kullanılan bilgi teknolojileri sistem sürekliliğinin kesintiye uğraması * Gelişen teknoloji sebebiyle tehdit unsurlarının artması Mevcut donanımların güncelliğini yitirmesi Uygulama ve sistemlerde beklenmedik sorun yaşanması sebebiyle operasyonların etkilenmesi Kritik bilginin ve kişisel verilerin güvenliğinin tehlikeye girmesi Siber saldırılar Şirkete ait fikri mülkiyetlerin el değiştirmesi Kritik personelin yedeklenmemesi, personel eksikliği 	Orta	Sık/Muhtemel	Önemli	Önemli	<ul style="list-style-type: none"> Güvenlik standartlarının sağlanmasına ilişkin yönetim süreci optimizasyonu Şirket ağına erişim politikasını sıkılaştırmak Ağ bölümlenmesi gibi önlemler ile olası zararlı erişimleri sınırlandırmak Bilgi güvenliği, gizliliği, KVKK konularında çalışanların farkındalığını ölçmek ve artırmak için ve bilgi ve yetkinliğini güncel tutmak için eğitimler vermek Bilgi güvenliği risk değerlendirmelerin etkin takibi ve sistemsel güvenlik açıklarının engellenmesi için düzenli kontrol ve testler Mağaza ağ hatlarının, ödeme sistemlerinin ve kritik sistemlerin sürekliliğini arttırmak Kritik donanımların sürüm ve güvenlik güncellemelerinin ile güvenli erişim sağlayan sertifikaların düzenli takibi, altyapı sistemlerinin kullanım ömürlerini dikkate alarak yenilenmesi Dış kaynak dâhil tüm çalışan pozisyonları için etki analizi ve kaynak takibi yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Sunucu sistemleri ve datanın veri kurtarma merkezinde (DRC) yedeklemek, sistemin aktif-aktif çalışması sayesinde etkin yedekleme imkânına sahip olmak Ağ ve sistem alt yapısının kapasitesini düzenli olarak ölçümleyen bir kontrol sistemine sahip olmak BT hizmet sağlayıcılarımızla yaptığımız tüm sözleşmelere gizlilik ve cezai şart koymak ve uygulamak PCI (Payment Card Industry Ödeme Kart Endüstrisi) kuralları gereği denetlemeye tabi olmak ve PCI kurallarına göre uygulamalar yapmak DLP (Data Loss Prevention Veri Kaybının Engellenmesi) süreçlerinin tanımlanması ve uygulanması AR-GE merkezine sahip olmak ve burada oluşan bilgi birikimi ve tecrübeyi bilgi teknolojileri alanındaki geliştirmelere entegre etmek



RİSKLER VE FIRSATLAR TABLOSU

Risk Alanı	Risk Tanımları	Riskin Etki Süresi	Riskin Gerçekleşme Olasılığı	Riskin Etki Boyutu	Risk Önceliği	Yönetmek İçin Alınan Önlemler	Fırsat Yaratan Unsurlar
Uyum, politika ve düzenlemeler	<ul style="list-style-type: none"> Yasal ve regülatif düzenlemeler nedeniyle oluşacak finansal ve ticari etkiler Marka ve Kategori anlamında ürün satış kısıtlamaları Raf düzenlemesi; marka, teşhir ve kategori kısıtlamaları; pazarlama iletişimi kısıtları Mağaza lokasyonları ve satış sürelerine yönelik düzenlemeler Yeni mağaza açılışlarına yönelik düzenlemeler Kişisel verilerin korunması kanunu, rekabet kanunu kapsamında karşılaşılabilecek yaptırımlar, cezalar, şirketin imaj / müşteri güven kaybı 	Kısa	Olası/Mümkün	Önemli	Orta	<ul style="list-style-type: none"> Güncel mevzuatları yakından takip etmek ve değişikliklere hızlı adaptasyon Sektörel çatı kuruluş ve derneklere üyelik ile yeni mevzuat ve regülasyonlar oluşturulurken kamu ile ortak çalışmalar yapmak, görüş bildirmek İlgili yasa ve gereklilikler kapsamında belirli periyotlarda ürün güvenliği, çevresel sosyal – etik, KVK ve rekabet uyum denetimleri gerçekleştirmek Farklı formatlarda ve ürün çeşitliliğine sahip mağaza formatlarıyla hizmet vermek 81 ilde online satış kanallarıyla hizmet sunmak Tedarikçilerle iş birliği süreci boyunca, düzenli denetimlerle, uygulanan Sorumlu Tedarik Politikası ile yasal mevzuatlara uyumlarını değerlendirmek. Mevcut TS EN ISO belgelerinin devamlılığını sağlamak 	<ul style="list-style-type: none"> CGF üyeliği sayesinde uluslararası arenadaki regülasyonları yakından takip ederek, iç süreçlerde geliştirmeler yaparak benzer uygulamalara hazırlıklı olmak Gıda güvenliği, çevre sosyal etik alanda uygunluk gösteren tedarikçileri Migros Onaylı Tedarikçi sertifikasıyla teşvik etmek Mevzuatlara uyum sağlayabilen, farklı metrekare ve ürün çeşitliliklerine sahip çoklu format yönetimi Ülke çapında ürün çeşidi, özel ürün gamı ve hizmet seçenekleriyle adrese teslim online kanalları

*Şirketin risk değerlendirmesinde en öncelikli 2 risk olarak belirlenmiştir.

Riskler ve Fırsatlar Tablosu Ek Açıklamalar

Riskin Etki Süresi	Riskin Gerçekleşme Olasılığı	Riskin Etki Boyutu	Risk Önceliği (Olasılık*Etki Boyutu)
0-1 yıl Kısa Dönem	Çok Sık/Neredeyse Kesin	Ciroda %20 üzeri kayıp / 1 yıllık kar kaybı	Yıkıcı
1-5 yıl Orta Dönem	Sık/Muhtemel	Ciroda %10- %20 / karlılıkta %10 ve üzeri kayıp	Önemli
5+ yıl Uzun Dönem	Olası/Mümkün	Ciroda %- %10 / karlılıkta %1 -%10 kayıp	Orta
	Nadir/Uzak İhtimal	Ciroda %1 altı/ karlılıkta %1 altı kayıp	İhmal Edilebilir



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM RAPORU

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ / BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
	A. Genel İlkeler						
	A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	X				Migros'un İcra Başkanı, Yönetim Kurulu Üyesi ve icranın başı olarak sürdürülebilirlik konularında en yüksek sorumluluğa sahiptir. Yönetim Kurulu adına İcra Başkanı'nın görevlendirmesiyle Şirketin sürdürülebilirlik alanındaki çalışmalarının yönetimi, uygulanması, takibi ve ölçülmesi Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından gerçekleştirilmektedir. Şirket, sürdürülebilir büyüme hedefi ve hedeflerin entegre edildiği sürdürülebilir ekosistem stratejisi doğrultusundaki iyileştirici faaliyetleri, hedefleri, hedeflere yönelik anahtar performans göstergeleri ve yol haritasını Migros İyi Gelecek Planı çerçevesinde izlemekte, aksiyon almakta ve raporlamaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Migros İyi Gelecek Planı, Sürdürülebilirlik Komitesi, Risk Yönetimi, Risk ve Fırsatlar Tablosu bölümleri.
	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Migros'un sürdürülebilirlik stratejisi kapsamında uygulamaya koyduğu sürdürülebilirlik ile ilgili politikalarına Şirket'in kurumsal web sitesinden ulaşılabilir.	https://www.migroskurumsal.com/hakimizda/politikalarimiz
A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketin, Migros İyi Gelecek Planı ve ÇSY politikalarının ışığında belirlediği kısa ve orta / uzun vadeli sürdürülebilirlik hedefleri, Entegre Faaliyet Raporu "Hedefler" bölümünde paylaşılmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Migros İyi Gelecek Planı, Hedefler bölümleri.
	A2. Uygulama/İzleme						
A2.1	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketin Yönetim Kurulu adına İcra Başkanının görevlendirmesiyle Şirketin sürdürülebilirlik alanındaki çalışmalarının yönetimi, uygulanması, takibi ve ölçülmesi Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından gerçekleştirilmektedir. Şirketin tüm departmanlarındaki direktör ve grup müdürleri doğal üye olarak Sürdürülebilirlik Komitesi'nde yer almaktadır. Ayrıca departmanlardaki üst yöneticilerin yönlendirdiği, sürdürülebilirlik alanında aktif olarak görev alan kişiler de Komite'ye katılmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Sürdürülebilirlik Komitesi bölümü.
	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.	X				Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından, Şirketin ana stratejileri odağında kısa ve orta / uzun vadeli hedefler de belirlenerek Üst Yönetime sunulmakta ve daha sonra Yönetim Kurulunun görüşüyle taahhüt altına alınmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Sürdürülebilirlik Komitesi bölümü.
						Sürdürülebilirlik Komitesi ve bağlı alt komiteleri, Şirketin sürdürülebilirlik alanında yaptığı çalışmaları, süreç değerlendirmelerini ve sonuç analizlerini üç ayda bir ve yılda 4 kez olmak üzere İcra Başkanı'na ve Üst Yönetim'e raporlamaktadır. Ek olarak, hedeflerdeki ilerlemeler Yönetim Kurulu tarafından gözden geçirilmektedir.	



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM RAPORU

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ / BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
A2.2	ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketin sürdürülebilirlik stratejisi ve yol haritası olan Migros İyi Gelecek Planı'nda belirlenen öncelikli ve odak konuları çerçevesinde yıllık faaliyet ve performansı, tüm süreçleri için değerlendirilen risk ve fırsatları, kurumsal yönetim yaklaşımı, çağın gerekliliklerine ve yeni teknolojilere uyum sağlayarak güçlendirilen faaliyet ortamı Migros Entegre Faaliyet Raporu'nda paylaşılmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Migros İyi Gelecek Planı, Çalışanlarımıza İyi Gelecek, Müşterilerimize ve Paydaşlarımıza İyi Gelecek, Yenilikçi Dönüşüme İyi Gelecek, Dünyamıza İyi Gelecek, Riskler ve Fırsatlar Tablosu bölümleri.
A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket, Entegre Faaliyet Raporu'nun tamamında Migros İyi Gelecek Planı çerçevesinde belirlenen hedefleri ve yıllık performansının detaylarını paylaşmaktadır. "Hedefler" bölümünde ayrıca karbon salımları, su tüketimi, plastik kullanımı, gıda imha oranları, iş kazası oranını, yönetimde kadın oranı, sürdürülebilir tarım, izlenebilirlik gibi konulardaki hedefleri baz yılı, hedef yılı ve ilerleme oranları kapsamında sunulmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Migros İyi Gelecek Planı, Hedefler bölümleri.
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket, iş süreçlerine ve ürün ve hizmetlere yönelik iyileştirici faaliyetlerini "Migros İyi Gelecek Planı" doğrultusunda "Müşterilerimize ve Paydaşlarımıza İyi Gelecek" ve "Yenilikçi Dönüşüme İyi Gelecek" başlıklarında takip etmekte ve açıklamaktadır. Başlıca yürüttüğü çalışmaları ve yol haritasını kurumsal web sitesinde vermekte olup, detay bilgileri Entegre Faaliyet Raporu'nda paylaşılmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Migros İyi Gelecek Planı, Müşterilerimize ve Paydaşlarımıza İyi Gelecek, Yenilikçi Dönüşüme İyi Gelecek bölümleri.
A3. Raporlama							
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	X				Şirketin Entegre Faaliyet Raporu, Küresel Raporlama İnisyatifi (GRI) Standartları'na ve Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi (IIRC) tarafından yayımlanan Uluslararası Entegre Raporlama Çerçevesi'ne uyumlu şekilde hazırlanmıştır. Şirketin finansal ve finansal olmayan performansı, 6 sermaye ögesi kapsamında, entegre bir bakış açısı ile ele alınmış; yaratılan değer ve gelecek hedefleri tüm paydaşlarımıza açık, şeffaf, güvenilir, tutarlı ve önceki raporlama dönemiyle karşılaştırılabilir bir şekilde sunulmuştur.	Migros 2023 Integrated Annual Report, sections on: Migros Better Future Plan, Targets, Performance and Tagrets sections under Better for Our World and Better for Our Employees, Sustainability Performance Indicator.
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketin Entegre Faaliyet Raporu'nda ayrıca Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Katkı başlığı altında, şirketin öncelikli konuları ve bu doğrultuda raporda yer verilen faaliyetleri ve sürdürülebilirlik çalışmalarının hangi Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'na hizmet ettiği sunulmaktadır. Migros İyi Gelecek Planı Çerçevesinde şirketin stratejik öneme sahip odak konularıyla fayda sağladığı SKA'lar eşleştirilmiş ve kurumsal web sitesinde yayımlanmıştır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Migros İyi Gelecek Planı, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Katkı bölümleri. https://www.migroskurumsal.com/surdurulebilirlik/migros-iyi-gelecek-planimiz



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM RAPORU

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ / BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
A3.3	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.	X				Şirkete açılan ve/veya sonuçlanan davalardan gerekli olan / önemli görülenler KAP'ta açıklanmakta ve Entegre Faaliyet Raporu'nda yayımlanmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Çevre Yönetimi, Kurumsal Politikalara ve Etik İlkelerine Uyum, İnsan Hakları İlkelerine Uyum, Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum raporu bölümleri.
	A4. Doğrulama						
A4.1	Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketin karbon salımları, su kullanımı, insan haklarına uyum ve tedarikçi denetimleri kapsamındaki beyanları bağımsız kuruluşlar tarafından doğrulanmaktadır. İlgili verilere ilişkin Doğrulama ve Güvence Beyanları, Entegre Faaliyet Raporu'nda paylaşılmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: İnsan Hakları ve Tedarik Zincirinde Bağımsız Güvence Beyanı, Sera Gazı Emisyonları Doğrulama Beyanı, Su Ayak İzi Doğrulama Beyanı bölümleri.
	B. Çevresel İlkeler						
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.	X				Migros Çevre Politikası; şirketin paydaşlarıyla birlikte hareket ederek, çevre bilincinin geliştirilmesine, çevrenin korunmasına, gelecek nesillerin ihtiyaçlarını ön planda tutarak onlara temiz bir çevre bırakmasına yönelik çalışmalar yapılmasını öngörmektedir. Şirketin tüm hizmet alanlarını kapsayan ISO 14001 belgesi bulunmaktadır. Migros İyi Gelecek Planı çerçevesinde öncelikli konular ve eylem planı açıklanmaktadır. Şirket, yaşam döngüsü bakış açısıyla faaliyetlerinin çevre boyutlarını ve çevresel risklerini belirleyerek kontrol etmekte ve bu sayede çevreyi olumsuz etkileyen unsurları azaltmak için çalışmalarını yürütmektedir. İlgili projelerini Entegre Faaliyet Raporunda açıklamaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Migros İyi Gelecek Planı, Dünyamıza İyi Gelecek bölümleri. https://www.migroskurumsal.com/hakkimizda/politikalarimiz#cevre-politikasi https://migroskurumsalstr.blob.core.windows.net/migroskurumsalstr/iso-14001-cevre-yonetim-sistemi-638049692197408430.pdf
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket'in Entegre Faaliyet Raporu, 1 Ocak 2023-31 Aralık 2023 tarihleri arasındaki 12 aylık dönemi kapsamaktadır. Rapordaki finansal veriler faaliyetlerimizin tamamını, sürdürülebilirlik verileri yurtiçi faaliyetlerini (tüm faaliyetlerin %99,9'unu) kapsamaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Rapor Hakkında bölümü.
B3	A2.1'de verilmiştir.	X					
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dâhil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.	X				Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından, Şirketin ana stratejileri odağında kısa ve orta / uzun vadeli hedefler de belirlenerek Üst Yönetime sunulmakta ve daha sonra Yönetim Kurulunun görüşüyle taahhüt altına alınmaktadır. Aynı zamanda hedefler belirlenirken departmanların da yıllık hedeflerinden en az birinin şirketin ana hedeflerini destekleyecek şekilde sürdürülebilirlik alanında olması beklenmektedir. Sürdürülebilirlik hedeflerine yönelik performans çıktıları aynı zamanda kurumsal performans değerlendirme sisteminin de bir parçasıdır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Sürdürülebilirlik Komitesi, Hedefler bölümü.



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM RAPORU

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ / BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket, sürdürülebilirlik alanındaki çevresel, sosyal ve yönetimsel önceliklerini, odak konularını ve yol haritasını "Migros İyi Gelecek Planı" çerçevesinde takip etmektedir. Operasyonları sonucunda oluşabilecek çevresel etkileri takip ederek kontrol altına almakta ve bu etkileri minimuma indirme hedefiyle çalışmalarını sürdürmektedir. Çevresel öncelikli konuları başlıca; "Döngüsel Ekonomiye Desteklemek", "İklim Değişikliğiyle Çok Yönlü Mücadele" ve "Sürdürülebilir Tarım ve Gıdanın Korunması"dır. Her öncelikli konu bazında takip ettiği hedefleri ve ilerlemeleri Entegre Faaliyet Raporunda açıklanmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Migros İyi Gelecek Planı, Hedefler, Dünyamıza İyi Gelecek bölümleri.
B6	A2.4'te verilmiştir.	X					
B7	Operasyon süreci dâhil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	X				"Dünyamıza İyi Gelecek" ve "Müşterilerimize ve Paydaşlarımıza İyi Gelecek" değer alanlarında işaret edildiği gibi şirket, paydaşlarını çevresel etkilerini en aza indirmek için iş stratejisine dâhil etmektedir. Sürdürülebilir İş Ortakları Ağı ile satışındaki ürünlerin karbon ayak izlerinin ölçülmesi ve azaltılması, WRI 10x20x30 kapsamında tedarikçileriyle birlikte gıda israfının önlenmesi, plastik ambalaj kullanımının azaltılması ve sürdürülebilir tarım ve küçük üreticilerin desteklenmesi kapsamında tedarikçileriyle birlikte yürütülen çalışmaları bulunmaktadır. Ayrıca, tedarikçilerine yönelik gerçekleştirilen yıllık denetimlerde çevre konuları da dâhil edilmektedir. Poşetsiz Alışveriş Hareketi, Gıdanı Koru girişimi gibi müşterilerin de entegre edildiği çalışmalar yürütülmektedir.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Dünyamıza İyi Gelecek, Müşterilerimize ve Paydaşlarımıza İyi Gelecek bölümleri.
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dâhil olup olmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.	X				Migros, uluslararası arenada Consumer Goods Forum (CGF) aktif üyesidir. Ulusal olarak, Belediye ve Bakanlıkların talepleri doğrultusunda üyesi olunan GPD, TAMPF, TÜSİAD ve TOBB Perakendecilik Meclisi üzerinden görüş bildirimini yapmaktadır. Şirket, Tarım ve Orman Bakanlığı'nın hayata geçirdiği Gıdanı Koru girişiminin ve Global Compact, SKD ve TÜSİAD öncülüğünde başlatılan İş Dünyası Plastik Girişimi'nin destekçileri arasındadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Paydaşlarla İletişim bölümü.
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.	X				Belirtilen başlıklar çerçevesinde bilgiler Entegre Faaliyet Raporu'nda, sağlanan gelişmenin takip edilebilmesi adına minimum 3 yıllık trend vererek paylaşılmaktadır. Migros'un hava kirliliği yaratan ağır metaller, yanma gazları, toz, uçucu organik bileşikler, flor, klor gibi partiküllerin oluşumuna neden olacak bir üretim tesisi bulunmamaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Dünyamıza İyi Gelecek, Sürdürülebilirlik Performans Göstergeleri bölümleri.
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.	X				Karbon salımlarının hesaplama ve doğrulamasında GHG Protokol ve ISO 14064-3 standardı esas alınmaktadır. Su ayak izi ISO 14046 standardı kapsamında doğrulanmaktadır. Operasyonlardaki tesislerde yer alan su risklerinin ve su stresinin ölçülmesi için WRI Aqueduct Water Risk Atlas aracı kullanılmaktadır. Gıda imha oranlarının hesaplamasında Gıda Geri Kazanım Hiyerarşisi ve Küresel Gıda Kayıp ve İsrafi Önleme Protokolü baz alınmaktadır. Tüm çevresel hedefler için performans göstergesi, baz yıl, hedeflenen yıl, baz yılından raporlama yılına kadarki yıllık performanslar paylaşılmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Dünyamıza İyi Gelecek, Sera Gazı Emisyonları Doğrulama Beyanı, Su Ayak İzi Doğrulama Beyanı bölümleri.



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM RAPORU

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ / BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
B11	Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket çevresel sürdürülebilirlik alanındaki performans gelişimini minimum 3 yıllık trend şeklinde Entegre Faaliyet Raporu'nda vermektedir. Yıllık ve orta / uzun vadeli hedef kapsamında durum açıklaması yapmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Dünyamıza İyi Gelecek, Sürdürülebilirlik Performans Göstergeleri bölümleri.
B12	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket, Migros İyi Gelecek Planı kapsamında Kapsam 1 ve 2 emisyonu, su kullanımı, enerji tüketimi, gıda imha oranı ve plastik atık kullanımına ilişkin azaltım hedefleri belirlemiştir. Hedeflerine ilişkin güncel durumu yıllık olarak Entegre Faaliyet Raporunda paylaşmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Dünyamıza İyi Gelecek Sürdürülebilirlik Performans Göstergeleri bölümleri.
B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket, Migros İyi Gelecek Planı kapsamında odak konularından birini İklim Değişikliği ile Çok Yönlü Mücadele olarak belirlemiştir. Karbon ayak izini azaltma hedefini 1,5 °C senaryosu ile uyumlu şekilde 2030 yılına kadar %42 azaltım olarak açıklamıştır ve hedefin bilime dayalı metod olduğunu SBTi'ye (Science-Based Target Initiative) onaylatmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Bu doğrultuda, elektrik tasarrufu ve soğutucu gaz kaçaklarını önleme çalışmaları ile yenilenebilir enerji yatırımlarını paylaşmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Dünyamıza İyi Gelecek, İklim Değişikliğiyle Çok Yönlü Mücadele bölümleri.
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketin özgün markalı ürünlerinin bir kısmının yaşam döngüsü değerlendirilmesi ve karbon ayak izi ölçümü yapılmıştır. Özgün markalı ürünler için kullanılan ambalajların daha sürdürülebilir hale getirilmesine ilgili çalışmalar detaylı bir şekilde sunulmaktadır. 6 adet özgün markalı gıda dışı ürünün ambalajında %25 oranında r-pet kullanılmaktadır. Dağıtım ve lojistik kaynaklı sera gazı salımını azaltmak üzere verimlilik çalışmaları gerçekleştirilmektedir.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Karbon Ayak İzi, Sürdürülebilir Dağıtım Sistemleri, Döngüsel Ekonomiye Destekleme ve Etkin Atık Yönetimi, Plastik Atığını Azaltma Çalışmaları bölümleri.
	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket, satışında bulunan ürünlerin Kapsam 3 emisyonuna olan etkilerini en doğru şekilde ölçümleyebilmek adına, 'Sürdürülebilir İş Ortakları Ağı' platformunu hayata geçirmiştir. Tedarikçilerinin karbon emisyonu, su tüketimi ve atık miktarı gibi çevresel parametrelerini takip etmekte ve iklim değişikliği kapsamında ilerleme hedefi vermelerini beklemektedir. Platform kapsamında tedarikçilerine ilgili alanlarda eğitimler de gerçekleştirmektedir.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Karbon Ayak İzi, Tedarikçilere Yönelik Karbon Ayak İzi Çalışmaları bölümleri.
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket, iklim değişikliğiyle çok yönlü mücadele kapsamında elektrik tüketimini ve soğutucu gaz kullanımını azaltıcı çalışmalar gerçekleştirmekte ve bu çalışmaların sağladığı yıllık tasarruf miktarını paylaşmaktadır. Şirket ayrıca her yıl CDP (Karbon Saydamlık Projesi - Carbon Disclosure Project) İklim Değişikliği ve Su Güvenliği programlarına raporlama yapmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Enerji Verimliliği Çalışmaları bölümü.
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketin, enerji tüketimi verileri alt kırılımları ile birlikte, 3 yıllık trendler halinde Entegre Faaliyet Raporunda açıklanmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Enerji Verimliliği Çalışmaları bölümü.



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM RAPORU

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ / BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.	X				Şirketin ikincil enerji kaynağı olarak ısıtma, soğutma ve buhar tüketim veya satışı bulunmamaktadır. Elektrik ve diğer enerji kaynaklarındaki tüketimleri 3 yıllık trendler halinde Entegre Faaliyet Raporunda açıklanmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Enerji Verimliliği Çalışmaları bölümü.
B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.	X				2023 yılında, Adana Dağıtım Merkezi, Diyarbakır Dağıtım Merkezi ve Kocaeli Derince 5M Migros çatısında bulunan GES aracılığıyla 2.501 MWh'lık elektrik üretimi gerçekleşmiştir. Ayrıca, 240.000 MWh'lık elektrik enerjisini Yenilenebilir Enerji Kaynak Garanti Sistemi (YEK-G) sertifikalı yenilenebilir enerji üreticilerinden tedarik ettiğini belgelendirmiştir. Şirket, 2026 sonuna kadar toplam enerji tüketiminin 1/3'ünü GES'ten sağlanması amaçlanmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Yenilenebilir Enerji bölümü.
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.	X				2023 yılında, Adana Dağıtım Merkezi, Diyarbakır Dağıtım Merkezi ve Kocaeli Derince 5M Migros çatısında bulunan GES aracılığıyla 2.501 MWh'lık elektrik üretimi gerçekleşmiştir. Ayrıca, 240.000 MWh'lık elektrik enerjisini Yenilenebilir Enerji Kaynak Garanti Sistemi (YEK-G) sertifikalı yenilenebilir enerji üreticilerinden tedarik ettiğini belgelendirmiştir.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Yenilenebilir Enerji bölümü.
B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket'in 2030 yılına kadar Kapsam 1 ve Kapsam 2 emisyonlarını %42 azaltma hedefinin yanı sıra satış metrekaresi başına elektrik tüketimini %35 azaltım hedefi bulunmaktadır. Bu kapsamda, soğutma, iklimlendirme ve aydınlatmayı merkezden kontrol ederek ve yeni nesil sistem değişimleriyle optimizasyon sağlamaktadır. Şirket, iklim değişikliğiyle çok yönlü mücadele kapsamında elektrik tüketimini azaltıcı çalışmaları, sağlanan tasarruf ve önlenen emisyonları paylaşmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Enerji Verimliliği Çalışmaları bölümü.
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket, operasyonları kapsamında çektiği, tükettiği ve deşarj ettiği su miktarını kaynak türüne göre raporlamak ve ISO 14046 standardına göre doğrulamaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Sürdürülebilir Su Yönetimi, Sürdürülebilirlik Performans Göstergeleri bölümleri.
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.	X				Karbon fiyatlandırma sistemine dâhil değildir. Diğer taraftan, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Karbon Piyasasına Hazırlık Ortaklığı (PMR) programı çalışmaları çerçevesinde belirlenen fiyatlandırmalar iç değerlendirilmelerde baz alınmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023 CDP İklim Değişikliği Programı raporu
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket, raporlama döneminde karbon kredisi almamıştır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket, karbon fiyatlandırma sistemine dâhil değildir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Karbon Piyasasına Hazırlık Ortaklığı (PMR) programı çalışmaları çerçevesinde belirlenen fiyatlandırmaları şirket içi değerlendirmelerde baz almaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023 CDP İklim Değişikliği Programı raporu



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM RAPORU

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ / BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket yıl içerisinde Entegre Faaliyet Raporu, CDP İklim Değişikliği programı ve CDP Su Güvenliği programı ve kurumsal web sitesinde sürdürülebilirlik kapsamındaki çalışmalarını yayımlamaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Dünyamıza İyi Gelecek bölümü. CDP İklim Değişikliği Programı raporu CDP Su Güvenliği Programı Raporu https://www.migroskurumsal.com/surdurulebilirlik
C. Sosyal İlkeler							
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları							
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyanname'si, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketin İnsan Hakları ve Fırsat Eşitliği Politikası ve İnsan Kaynakları Politikası bulunmaktadır. Bu politikaların uygulanması İnsan Kaynakları ve Endüstri İlişkilerinden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı'nın takibinde olup, politikalara uyum İç Denetim Departmanı tarafından düzenli olarak izlenip Üst Yönetime raporlanmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: İnsan Hakları İlkelerine Uyum bölümü. https://www.migroskurumsal.com/hakkimizda/politikalarimiz#insan-haklari-ve-firsat-esitligi-politikasi https://www.migroskurumsal.com/hakkimizda/politikalarimiz#insan-kaynaklari-politikasi
C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Şirket, tedarikçilerinin uymasını beklediği başlıca ilkeleri Sorumlu Tedarik Politikası'nda açıklamakta ve tedarikçileriyle yaptığı tüm sözleşmelerde bu ilkelere uyum ve taahhüt şartı bulunmaktadır. Şirket, tedarikçilerine yıllık olarak GC-Etik Uygunluk kapsamında etik, sosyal ve çevre denetimleri düzenlemektedir. Bu süreçler Entegre Faaliyet Raporu'nda detaylı olarak açıklanmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Tedarikçilerle Birlikte Sürdürülebilir Büyüme bölümü. https://www.migroskurumsal.com/hakkimizda/politikalarimiz#sorumlu-tedarik-politikasi



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM RAPORU

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ / BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/ fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketin Migros İyi Gelecek Planı'nda belirlediği odak konularından biri de Cinsiyet ve Fırsat Eşitliğidir. Bu bağlamda hem şirket içinde hem de toplumsal düzlemde hayata geçirdiği çalışmaları paylaşmaktadır. Ayrıca, tedarikçilerine yıllık olarak GC-Etik Uygunluk kapsamında etik, sosyal ve çevre denetimleri düzenlemektedir. Şirketin İnsan Hakları ve Fırsat Eşitliği Politikası ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kapsayıcılık Politikası bulunmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği, Tedarikçilerle Birlikte Sürdürülebilir Büyüme bölümleri. https://www.migroskurumsal.com/hakkimizda/politikalarimiz#insan-haklari-ve-firsat-esitligi-politikasi https://www.migroskurumsal.com/hakkimizda/politikalarimiz#toplumsal-cinsiyet-esitligi-ve-kapsayicilik-politikasi
C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketin tüm faaliyetlerinde zorla / çocuk işçi çalıştırma ve ayrımcılık kesin bir dille yasaklanmaktadır. Bu alandaki beyanları bağımsız olarak doğrulanmaktadır. Bu kapsamda hem şirket içi hem de tedarikçi denetimleri düzenlenmekte, sonuçları her yıl şeffaf bir şekilde Entegre Faaliyet Raporunda yayımlanmaktadır. Ayrıca, tedarikçi denetimleri de 3. taraf güvence beyanına dâhildir.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği, Tedarikçilerle Birlikte Sürdürülebilir Büyüme, İnsan Hakları İlkelerine Uyum bölümleri. https://www.migroskurumsal.com/hakkimizda/politikalarimiz#insan-haklari-ve-firsat-esitligi-politikasi
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Şirketin çalışanların kariyer ve kişisel gelişimleri çerçevesinde sağlanan eğitimler, sendikalaşma hakkı, yan haklar Entegre Faaliyet Raporu'nda açıklanmaktadır. Ayrıca, Şirketin İnsan Kaynakları Politikası, Tazminat Politikası, İnsan Hakları ve Fırsat Eşitliği Politikaları bulunmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Çalışanlarımıza İyi Gelecek bölümü. https://www.migroskurumsal.com/hakkimizda/politikalarimiz#insan-haklari-ve-firsat-esitligi-politikasi https://www.migroskurumsal.com/hakkimizda/politikalarimiz#insan-kaynaklari-politikasi https://www.migroskurumsal.com/hakkimizda/politikalarimiz#tazminat-politikasi
	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyuşmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X				Çalışanlar için etikkurul@migros.com.tr e-posta ve Migros Paylaşım Hattı bulunmaktadır. Çalışanlar isim vermeden de taleplerini iletebilmektedir. Şirketin kurumsal politikalarına ve Etik Kuralları'na uyumsuzluk yaşadığı durumlarda, çağrı merkezi, e-posta, mobil uygulama gibi farklı kanallardan gelen ihbarları tek noktada toplayıp değerlendirebilmek ve aksiyonları sistematik olarak takip edebilmek için 'Etik İhbar Kayıt ve Takip' sistemi bulunmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Kurumsal Politikalara ve Etik İlkelerine Uyum bölümü.
	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketin müdür ve üzeri tüm yöneticilerinin performans kartlarında "Çalışan Memnuniyeti" hedefi bulunmaktadır. Ayrıca, her yıl bağımsız bir araştırma şirketi tarafından gerçekleştirilen "Çalışma Hayatını Değerlendirme Araştırması" ile çalışanların memnuniyet düzeyi ve Şirkete olan bağlılığını ölçülmektedir. Çalışan gelişimine katkı, çalışan memnuniyeti, çalışan sağlığı ve esenliği programları çerçevesindeki çalışmaları açıklanmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Çalışanlarımıza İyi Gelecek bölümü.



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM RAPORU

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ / BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketin İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası bulunmaktadır.	https://www.migroskurumsal.com/hakkimizda/politikalarimiz#is-sagligi-ve-guvenligi
	İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket çalışanlarının sağlık ve güvenliği kapsamında yürüttüğü çalışmaları açıklamaktadır. Ayrıca, Şirketin iş kazası / kayıp gün oranını artırma hedefi bulunmaktadır ve 3 yıllık trendler halinde iş sağlığı ve güvenliği istatistiklerini paylaşmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Çalışan Sağlığı ve Güvenliği, Sürdürülebilirlik Performans Göstergeleri bölümleri.
C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketin, Bilgi Güvenlik Politikası, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası bulunmaktadır. Bu kapsamda gerekli denetim ve raporlama mekanizmalarını kurmuştur. Detaylı bilgi Entegre Faaliyet Raporunda paylaşılmaktadır.	https://www.migroskurumsal.com/hakkimizda/politikalarimiz#bilgi-guvenlik-politikasi https://www.migroskurumsal.com/hakkimizda/politikalarimiz#kisisel-verilerin-korunmasi-ve-islenmesi-politikasi
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır	X				Şirketin Etik Kuralları ile Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası bulunmaktadır. Ayrıca, her yıl bu politikalar kapsamında yürütülen denetim ve izleme çalışmaları ile sonuçları da paylaşılmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Kurumsal Politikalara ve Etik İlkelerine Uyum bölümü. https://www.migroskurumsal.com/hakkimizda/politikalarimiz#migros-etik-kurallari https://www.migroskurumsal.com/hakkimizda/politikalarimiz#rusvet-ve-yolsuzlukla-mucadele-politikasi
C1.9	Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalarını açıklar.	X				Şirketin toplumsal sorumluluk projeleri kurumsal web sitesinde ve Entegre Faaliyet Raporunda sunulmuştur.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Sorumluluk ve Farkındalık Çalışmaları bölümü. https://www.migroskurumsal.com/surdurulebilirlik/calismalarimiz
C1.10	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.	X				Şirketin, Çevre, İnsan Hakları ve Fırsat Eşitliği, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele, Sorumlu Tedarik ve Etik Kuralları'nı kapsayan kurumsal politikalar eğitimleri tüm çalışanlarına sunulmaktadır. Şirket ayrıca, çevresel konuları kapsayan sürdürülebilirlik eğitimi serisi ve toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri düzenlemektedir.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Çalışan Gelişimine Katkı, Sürdürülebilirlik Eğitimleri, Şirket İçi Cinsiyet Eşitliği Çalışmaları, Kurumsal Politikalara ve Etik İlkelerine Uyum bölümleri.



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM RAPORU

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ / BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
	C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisyatifler						
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketin müşterilerine iyi ve güvenli bir deneyim sunmak için yürüttüğü iletişim çalışmaları, araştırmalar, sadakat programı faaliyetleri yıllık olarak paylaşılmaktadır. Migros Etkileşim Platformu projesi ile tüm kanallardan gelen müşteri talepleri entegre edilmekte ve hızla çözülmektedir. Şirketin TSE ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kalite belgesi bulunmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: İyi ve Güvenli Müşteri Deneyimi bölümü.
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.	X				GRI standartlarına uygun olarak tüm ana paydaşlar ile iletişim kanalları, metodu ve sıklığı detaylı şekilde tablo olarak Entegre Faaliyet Raporunda paylaşılmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Paydaşlarla İletişim bölümü.
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.	X				Şirketin Entegre Faaliyet Raporu, Küresel Raporlama İnisyatifi (GRI) Standartları'na ve Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi (IIRC) tarafından yayımlanan Uluslararası Entegre Raporlama Çerçevesi'ne uyumlu şekilde ve Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UNGC), Dünya Ekonomik Forumu Paydaş Kapitalizmi Temel Göstergeleri, Birleşmiş Milletler Kadının Güçlendirilmesi Prensipleri (WEPs) beklentilerine uygun şekilde hazırlanmış ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına katkı sağlayan bölümler belirtilmiştir. Aynı zamanda Kamu Gözetim Kurumu (KGK) tarafından hazırlanan Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS) gerekliliklerine uyum gözetilmiştir.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Rapor Hakkında bölümü.
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket, Consumer Goods Forum'da Gıda İsrafiyla Mücadele, Toplum Sağlığı için İş Birlikleri, Ürün Verilerinin Dijitalleştirilmesi ve Standartlaştırılması, Net Sıfır koalisyonlarına üyedir. LEAD Network EU, UN Global Compact, WEPs ve İş Dünyası Plastik Girişimi kapsamında taahhütleri bulunmaktadır. İlgili taahhütlerini ve bunlara yönelik çalışmalarını Entegre Faaliyet Raporunda paylaşmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Üyelikler, İş Birlikleri ve Girişimler bölümü.
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.	X				Şirket, Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve BIST Sürdürülebilirlik 25 Endeksi'nde yer almaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: 2023 Öne Çıkan Gelişmeler bölümü.
	D. Kurumsal Yönetim İlkeleri						
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.	X				Şirketin Yönetim Kurulu adına İcra Başkanı'nın görevlendirmesiyle sürdürülebilirlik alanındaki çalışmalarının yönetimi, uygulanması, takibi ve ölçülmesi Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından gerçekleştirilmektedir. Komite, şirketin, sürdürülebilirlik alanındaki stratejisi ve yol haritasını belirler / güncellerken müşterileri, tedarikçileri ve çalışanlarının görüşlerini almak için anketler düzenlemek ve diğer menfaat sahiplerinden yıl boyunca gelen görüşleri de değerlendirmeye almaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: 2023 Yılı Önceliklendirme Matrisi, Sürdürülebilirlik Komitesi bölümleri.
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X				Şirket, çeşitli iş birlikleri ile sorumluluk ve farkındalık çalışmaları yürütmekte ve bu çalışmaların gelişmelerini hem web sitesi hem de Entegre Faaliyet Raporu'nda sunmaktadır.	Migros Entegre Faaliyet Raporu 2023: Sorumluluk ve Farkındalık Çalışmaları bölümü.

MiGROS

migroskurumsal.com

Migros Ticaret A.Ş.
Atatürk Mah. Turgut Özal Bulvarı No: 7
34758 Ataşehir - İSTANBUL

Soru ve önerileriniz için:
surdurulebilirlik@migros.com.tr
malimigros@migros.com.tr

Designed by Tayburn
Tel: (90 212) 227 04 36
www.tayburnkurumsal.com